

Objectifs :

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Acquérir une méthodologie simple et les principaux outils pour définir, organiser et suivre un projet ponctuel ou occasionnel et le manager efficacement

Participants :

Acteur de projet occasionnel, gestionnaire, planificateur, manager, toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet et souhaitant avoir une bonne vision globale du management de projet

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

1 120 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 26/09, 27/09

Marseille - 04 91 14 26 95

Sessions à venir - Nous contacter

Le programme

Enjeux et objectifs du management de projet

- Se donner toutes les chances de réussir, anticiper les tensions

Les concepts de base

- Qu'est-ce qu'un projet : tout n'est pas projet
- Caractéristiques principales suivant la typologie et les catégories de projet
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : des notions différentes à comprendre et à intégrer pour prioriser les projets

Organisation d'entreprise et management de projet : une cohabitation quelquefois difficile

- Pourquoi, quand et comment mettre en place une équipe ponctuelle
- Identifier les différentes formes d'organisation et leur impact sur l'équipe projet
- Identifier les différents acteurs et leurs influences

Piloter un projet : des phases identifiées et une boîte à outils pragmatique

- Définir et cadrer son projet : identifier le besoin
- Analyser les risques et organiser son projet : penser innovation et amélioration
- Planifier et piloter son projet : formaliser un plan d'action simple
- Suivre et gérer les modifications de son projet : visualiser l'ensemble des étapes et la progression des acteurs
- Faire adhérer et créer une synergie autour de son projet : donner envie

Qui fait quoi

- Identification des ressources (matérielles, financières, humaines...)
- Identification des acteurs directs et indirects
- Rôles et missions du pilote/coordonateur/chef de projet

Identifier les principales sources d'échec projet

- Anticiper les tensions et se donner toutes les chances de réussir
- Garder une motivation et une dynamique d'équipe jusqu'au bout

Les plus de la formation : les participants sont mis en action autour d'un simulateur projet leur permettant de découvrir, de comprendre et d'intégrer le quoi, le pourquoi et le comment des différentes phases d'un projet et des outils correspondan...

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande