

# Optimiser les tableaux de bord de la fonction R.H

Ressources Humaines / Gestion du personnel / Paie - 2019

## Objectifs :

- Identifier et interpréter tous les éléments financiers pertinents relevant de la GRH
- Se donner les moyens d'élaborer des outils de simulation salariale comme aide à la décision et à la négociation sociale
- Mettre en place les actions correctives appropriées

## Participants :

- Cadres ou collaborateurs de la fonction RH, Responsables des Ressources Humaines
- Contrôleurs de gestion désireux d'élargir leurs pratiques de la gestion sociale

## Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Que veut-on mesurer en matière de gestion sociale

- Les effectifs
- Le recours au travail temporaire
- La masse salariale
- Les temps de travail
- Les conditions de travail
- Le climat social

### Une architecture des tableaux de bord à la carte

- Le choix des indicateurs
- L'identification de l'information utile : l'articulation entre les TBS, le bilan social et les autres informations légalement exigées
- Les budgets frais de personnel
- L'adaptation aux destinataires de l'information

### Approche globale du tableau de bord social avec ses indicateurs clés

- Le suivi des effectifs et des mouvements de personnel
- Le suivi des temps de travail
- Le suivi des rémunérations
- Le suivi des conditions de travail et du climat social de l'entreprise
- Réalisation du tableau de bord mensuel de synthèse et du tableau de bord annuel

### Analyse et mise en place des actions correctives

- Actions se rapportant aux conditions de travail
- Actions se rapportant à la gestion des temps et des charges de travail
- Pilotage de la masse salariale

**1 055 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Parcours certifiant Assistant(e) Ressources Humaines avec certification CNAM  
Parcours certifiant Fonction Ressources Humaines avec certification CNAM  
Parcours Assistant(e) de formation (avec possibilité de remise d'un Certificat Consulaire)  
Parcours Assistant(e) Ressources Humaines (avec possibilité de remise d'un Certificat Consulaire)  
Parcours Fonction Ressources Humaines (avec possibilité de remise d'un Certificat Consulaire)

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 21/06, 02/07
- 23/10, 24/10

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

- 06/06, 07/06
- 29/11, 30/11

**Roanne - 04 77 44 54 69**

- 06/06, 07/06

**Marseille - 04 91 14 26 95**

- 20/06, 21/06
- 22/10, 23/10

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Illustration des tableaux de bord en alternant apports de méthodes, travaux de mise en commun et formalisation des travaux. Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

### Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification Nombre de stagiaires : 3 à 10 Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande