

## La formation en résumé

Accompagner les salariés dans leur parcours de professionnalisation tout en veillant à répondre aux besoins de l'entreprise devient particulièrement complexe : la législation ne cesse d'évoluer et les financements de se complexifier. 2 jours pour disposer de tous les outils pour gérer les actions de formation facilement!

### Objectifs :

- Respecter les exigences réglementaires applicables à l'employeur
- Conseiller, orienter les demandes individuelles des salariés pour accompagner leur professionnalisation
- Se doter d'outils de suivi, tableaux de bord et indicateurs
- Accroître l'efficacité de la gestion des formations
- Maîtriser toutes les étapes du montage administratif et financier pour gérer de façon optimale les actions de formation
- S'approprier les éléments clés de la Réforme liés à la loi du 05/09/2018 "Avenir Professionnel"

### Participants :

- Assistant(e)s des services Formation ou Ressources Humaines
- Assistant(e)s commerciales d'organismes de formation

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 055 €**

(non assujetti à la TVA)



**2 jours**



2 jours (14 heures)

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/03, 08/03

## Le contenu

### Le cadre légal de la formation continue pour les entreprises

- Définition d'une action de formation
- Typologie des actions de formation
- La responsabilité des acteurs
- Les financeurs et leurs rôles
- Les risques de sanctions

### Le process global de gestion administrative d'une action de formation

- Le cahier des charges et le devis
- La négociation du contrat avec le prestataire
- Les documents à établir et formulaires types
- Gérer la relation avec le prestataire : les points de vigilance
- L'intégration des actions dans le plan de développement des compétences
- Formation interne/externe : gestion des inscriptions, conventions, programmes, convocations, préparation des salles, accueil des participants, vérification des supports, suivi des évaluations, facturation

### Le financement de la formation

- Les dispositifs à maîtriser
- Les règles de prise en charge
- Les postes de charges
- Les critères de financement
- Le calcul du budget formation
- La consolidation des actions dans le plan de développement des compétences

### Le conseil aux salariés

- Analyse de la demande exprimée
- Traduire le besoin en parcours de professionnalisation
- Orienter vers les acteurs compétents

## Piloter la gestion des actions

- Les outils de gestion et tableaux de bord
- Les indicateurs de suivi et bilan

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification

Nombre de stagiaires : 3 à 10 Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

### Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction Salles de formation équipées pour une pédagogie active

