

Les bases de la paie Niveau I

Ressources Humaines / Gestion du personnel / Paie - 2019

La formation en résumé

Dans les entreprises françaises, 40 % des bulletins de paie comporteraient des erreurs (Ministère du Travail/Portail Cerclerh). Les incidences en sont nombreuses pour l'entreprise et le salarié. L'établissement d'une fiche de paie nécessite tout à la fois des compétences juridiques et comptables

Objectifs :

- Etre capable de réaliser une paie "simple"

Participants :

Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant

Prérequis :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier

Le programme

Les éléments de la rémunération brute

- Définir le salaire de base (horaire, forfait)
- Calculer les heures supplémentaires et complémentaires
- Gérer les avantages en nature, les primes diverses

La gestion des absences

- Calculer les absences non rémunérées
- La gestion des congés payés (acquisition, décompte, indemnités selon la règle du maintien de salaire ou du dixième)
- La gestion des jours fériés, des jours de repos, absences diverses

Les cotisations sociales

- Les bases et la répartition des taux salarié/employeur des cotisations sociales
- La régularisation du plafond de sécurité sociale et des tranches
- Comprendre les éléments nécessaires au calcul des réductions de charges

Les éléments de la rémunération nette

- Savoir calculer le salaire net, le net à payer avant et après impôt, le net imposable pour le calcul du prélèvement à la source
- Gérer les indemnités pour frais professionnels
- Savoir calculer le montant des saisies sur salaire, acomptes, avances

Les mentions du bulletin de paie et les modalités pour une remise par voie électronique. Les conséquences de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) sur les différentes déclarations sociales.

1 230 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



3 jours (21 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Aide Comptable
Cycle Comptabilité Débutant
Cycle Technicien -Gestionnaire de Paie



-10%

Formation en tandem avec :
Approfondissement de la paie Niveau II

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Marseille - 04 91 14 26 95

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification *Nombre de stagiaires : 8 à 12 (nombre pouvant être modifié en fonction des exigences d'une formation) *Animateur/formateur : nom et parcours disponible sur simple demande