

La formation en résumé

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétence en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail** (500€)

Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions
- Manager ses anciens collègues

Participants :

Chefs d'équipe, agents de maîtrise, coordonnateurs d'équipes, leaders d'îlots, chefs de ligne, responsables d'ateliers

Prérequis :

Pas de prérequis

3 520 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



8 jours (56 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Certificat consulaire



Eligible au CPF

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10.

Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

Modules obligatoires

Chef d'équipe, animez avec efficacité

— 3 jours (21 heures)

Développer son assertivité

— 3 jours (21 heures)

Manager ses anciens collègues

— 2 jours (14 heures)

Modules optionnels

Managers, développez votre leadership

— 2 jours (14 heures)

Optimiser sa communication managériale

— 2 jours (14 heures)

Animer des réunions efficaces

— 2 jours (14 heures)

Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail

— 3h00 (dont étude de cas)

Chef d'équipe, animez avec efficacité

Management, leadership - 2019

Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Savoir obtenir le respect de la qualité, des règles, l'atteinte des objectifs, la performance, sans générer de la démotivation
- Apprendre à gérer la pression et le stress du manager au quotidien

Participants :

Chefs d'équipe, agents de maîtrise, coordonnateurs d'équipes, leaders d'îlots, chefs de ligne, responsables d'ateliers

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le programme

Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

- Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
- Trouver sa juste place par rapport à ses collègues, sa hiérarchie, ses collaborateurs
- Redonner du sens à l'engagement de chacun au quotidien
- Créer les conditions de la coopération de tous au projet de l'équipe et de l'entreprise

Construire la relation managériale avec son équipe

- Comprendre les fondements des relations professionnelles
- Mettre en place des relations constructives et bienveillantes
- Faire la distinction entre les caractéristiques d'une relation entre collègues et de la relation managériale
- Apprendre à manager ses anciens collègues

Développer une communication efficace

- Développer ses capacités d'écoute
- Savoir se faire entendre, se faire comprendre et obtenir l'adhésion
- Doser avec justesse le management par délégation, le management participatif et le management directif
- Transmettre des informations difficiles en gardant la motivation

Maîtriser les outils du Manager

- Limiter son stress
- Garder la maîtrise de son temps
- Prendre des décisions efficaces et cohérentes
- Bien utiliser les outils de communication
- Mettre en oeuvre l'intelligence collective

Impliquer son équipe au quotidien

- Savoir faire respecter le cadre
- Asseoir sa légitimité
- Fixer des objectifs concrets et créer les conditions favorables pour qu'ils soient atteints
- Développer l'esprit d'équipe
- Prévenir les conflits

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un Certificat de Compétences en Entreprise CCE "Animer une équipe de travail" éligible au CPF (sous conditions - nous consulter)

1 510 €

Eligible au CPF sous conditions (nous consulter)
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



3 jours (21 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Eligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 03/10, 04/10, 11/10
- 21/11, 22/11, 28/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 25/11, 26/11, 09/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 25/11, 26/11, 09/12

Marseille - 04 91 14 26 95

- 03/10, 04/10, 11/10
- 21/11, 22/11, 28/11

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Pédagogie très active : travail sur des situations concrètes vécues par les participants. Apports de savoir-faire et d'outils opérationnels. Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

Développer son assertivité

Communication, développement personnel - 2019

Objectifs :

- S'exprimer de façon sereine et constructive
- S'exprimer clairement par rapport à ses attentes dans une relation donnée
- S'affirmer dans le respect des intérêts mutuels

Participants :

Toute personne souhaitant développer son assertivité pour accroître son efficacité relationnelle

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le programme

Les 4 comportements humains

- La fuite
- La manipulation
- L'agressivité
- L'assertivité

Les enjeux de l'assertivité

- Mieux se connaître dans les différents aspects de sa personnalité
- Cohérence et congruence dans la communication non-verbale
- S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

Le DESC au service de l'assertivité

Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel

- Définir ses propres intérêts et attentes
- Les phases d'une négociation gagnant-gagnant
- Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates
- Stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non

Les étapes pour une expression authentique

- Etre autonome et responsable
- S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel
- Pratique du message "Je" pour assumer son propre point de vue
- Enrichir la richesse de ses réactions
- Technique du recadrage
- Développer souplesse et adaptation

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

1 290 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



3 jours (21 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général
Cycle Nouveau Manager
Cycle Chef d'équipe
Cycle Chef de Projet
Cycle Communication et développement personnel appliqué
Cycle Assistant(e) de Manager
Parcours Assistant(e) de formation (avec possibilité de remise d'un Certificat Consulaire)

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 20/11, 21/11, 22/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Marseille - 04 91 14 26 95

- 20/11, 21/11, 22/11

Manager ses anciens collègues

Management, leadership - 2019

Objectifs :

- Installer sa légitimité en tant que leader dans la fonction de manager de ses anciens collègues
- Adopter la bonne posture pour préserver la relation avec ses collaborateurs
- Réussir la prise en main de sa nouvelle équipe

Participants :

Managers, chefs d'équipes nouvellement promus et ayant à manager leurs anciens collègues

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le programme

Les principes de la relation professionnelle

- Les principes de base de la relation au travail
- Les caractéristiques d'une relation avec des collaborateurs
- Les caractéristiques d'une relation entre collègues

Assumer ses nouvelles responsabilités : passer du statut de collègues à celui de manager

- Développer une posture d'autorité auprès de ses anciens collègues
- Comment asseoir sa légitimité auprès de ses anciens collègues et de sa hiérarchie
- Les nouveaux pouvoirs du manager vis à vis de ses anciens collègues

Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Devenir un relais efficace de l'information, fixer des directives et des objectifs et obtenir des résultats
- Travailler les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son empathie
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- L'entretien de recadrage
- Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel
- Développer son assertivité

Développer les leviers de la coopération : une vision partagée avec son équipe

- Les premiers pas du nouveau manager avec son équipe
- Développer une vision partagée
- Définir la mission de l'équipe
- Mettre en place les délégations
- Exercer un contrôle bienveillant

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

1 120 €

(non assujéti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/10, 18/10
- 05/12, 06/12

Marseille - 04 91 14 26 95

- 17/10, 18/10

Managers, développez votre leadership

Management, leadership - 2019

Objectifs :

- Développer sa capacité à fédérer ses équipes
- Susciter la mobilisation autour de projets et d'objectifs communs
- Développer son pouvoir d'influence

Participants :

Encadrants et collaborateurs dont la fonction nécessite de convaincre leur équipe, leur entourage, d'obtenir l'adhésion, l'implication volontaire

Prérequis :

- Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management et des techniques de communication

Le programme

Développer sa posture managériale

Développer son assurance et sa confiance en soi

- Apprendre à s'appuyer sur une vision claire, réaliste du leadership
- Mettre en évidence ses stratégies internes (ce que l'on ressent, se dit, se pense...) et repérer ce qui contribue ou nuit au leadership
- Renforcer sa confiance en soi

Développer son savoir-faire relationnel

- Analyser les fondements de ses positions : le sens, la pertinence au regard d'un contexte et de conséquences

Développer ses capacités stratégiques et tactiques

- Exprimer ses demandes, ses reproches avec affirmation, sans agressivité
- Savoir écouter, comprendre les points de vue différents des siens, et en faire un sujet d'échange plutôt que d'affrontement
- Acquérir une souplesse comportementale et l'accès aux différents registres de la communication (fermeté, pédagogie, ouverture, ...)

Agir avec éthique

Les plus de la formation : pédagogie axée sur un apprentissage expérientiel consistant à exploiter des situations de travail réelles. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

1 120 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général
Cycle Chef d'équipe

Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 18/11, 19/11
- 05/12, 06/12

Marseille - 04 91 14 26 95

- 18/11, 19/11

Objectifs :

- Développer sa capacité à communiquer avec son équipe
- Exposer et faire comprendre ses demandes, besoins et points de vue
- Apprendre à écouter et à convaincre sans générer de tensions

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Prérequis :

- Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management

Le programme

Mécanismes et rôles de la communication

- Rôles et importance de la communication pour un management efficace
- Les situations de communication managériales
- L'approche Deep Top

Exprimer son message, sa demande de façon accessible et percutante

- Aller à l'essentiel, apprendre à rendre les propos attractifs
- Structurer et rendre l'information compréhensible par ses collaborateurs

Se faire entendre

- Délivrer son message sans détour ; s'affirmer ; se faire entendre
- Rendre son expression orale plus influente
- Valider la bonne compréhension du message

Comprendre son interlocuteur

- Pratiquer l'écoute active ; développer son empathie
- Savoir gérer les réactions, les objections, les résistances
- Identifier les jeux de pouvoirs qui nuisent à une communication constructive
- Identifier et différencier la volonté de collaboration et d'opposition

Savoir se gérer, mieux gérer sa relation aux autres

- Mieux gérer ses émotions, ses réactions
- Accéder aux différents registres de la communication (fermeté, souplesse, écoute, ...)

Les plus de la formation : apprentissage expérientiel consistant à exploiter, analyser les situations de travail réelles et permettant le développement de l'autonomie

1 120 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général
Cycle Chef d'équipe



-10%

Formation en tandem avec :
Le management d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 14/11, 15/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 16/12, 17/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 16/12, 17/12

Marseille - 04 91 14 26 95

- 14/11, 15/11

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

Animer des réunions efficaces

Communication, développement personnel - 2019

Objectifs :

- Bien se positionner dans son rôle d'animateur
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions
- Acquérir les outils et méthodes pour faciliter les échanges et les prises de décision

Participants :

Dirigeants, cadres, responsables d'équipe, responsables de projet, tous collaborateurs ayant pour mission d'organiser et animer des réunions

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le programme

La raison d'être de la réunion

- La réunion : un outil managérial, un outil de mobilisation
- Les conditions de la réussite
- Donner la satisfaction de réussir ensemble
- Les éléments incontournables de la préparation sur le fond et sur la forme

Le management de groupe

- La position de l'animateur : son leadership, son engagement, la technique de recadrage, la qualité d'écoute
- Le bon arbitrage pour l'avancement
- La prise en main de la réunion et du groupe : les règles de séquences de démarrage
- La valorisation des prises de parole, le respect des positions individuelles, un management équitable
- La technique des questions pour ouvrir ou relancer le débat, pour lever les freins ou canaliser
- La gestion du temps et de l'avancement de l'ordre du jour

La gestion des participants et des comportements spécifiques

- Les jeux d'ajustement et de pouvoir dans un groupe, entre les différentes personnalités
- La prise en compte des propositions, la capacité à traiter et garder l'équilibre dans le groupe
- La gestion des opposants, des leaders, des perturbateurs

Les méthodes de travail en groupe

- Une réunion, un objectif, un groupe, un choix : une combinaison de méthodes et d'outils pour réussir
- Le brainstorming, le mind mapping, la matrice de compatibilité, les matrices multicritères, la loi de Pareto, la matrice de changement, le vote pondéré, le SWOT, le plan d'action, le planning par Gant

Les plus de la formation : tout au long, le fil conducteur sera "le développement et la maîtrise de son leadership", levier déterminant pour impliquer les participants à une réunion, leur donner une "sécurité" de travail et la satisfaction du réus...

1 055 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe
Cycle Chef de Projet
Cycle Assistant(e) d'une équipe projet

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 10/10, 11/10
- 02/12, 03/12

Marseille - 04 91 14 26 95

- 10/10, 11/10
- 02/12, 03/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail

Management, leadership - 2019

Objectifs :

- Capitaliser sur son expérience professionnelle de manager et prendre du recul
- Valoriser ses compétences
- Etre acteur de son parcours professionnel

Participants :

Toute personne souhaitant faire certifier sa compétence en animation d'équipe

Prérequis :

- Il est conseillé d'avoir suivi une formation en management chez CCI FORMATION parmi ces 4 parcours : Cycle direction d'entreprise dirigeant (70 heures) / Cycle management général (70 heures) / Cycle nouveau manager (56 heures) / Cycle chef d'équipe (56 heures) ou parmi l'une des formations suivantes :
- Dirigeant manager performant (21 heures) + module complémentaire (14 heures)
- Management d'équipe (21 heures) + module complémentaire (14 heures)
- Nouveau manager, intégrez votre fonction avec succès (21 heures) + module complémentaire (14 heures)
- Chef d'équipe : animez avec efficacité (21 heures) + module complémentaire (14 heures)

Le programme

RÉFÉRENTIEL SUR LEQUEL SERA BASÉE L'ÉPREUVE ÉCRITE :

Élément 1 : Fixer des objectifs

- Critère 1.1 : Fixer des objectifs réalisables en fonction des contraintes de l'organisation
- Critère 1.2 : Expliquer à chacun des membres de l'équipe les objectifs collectifs et individuels à atteindre.
- Critère 1.3 : Donner la possibilité aux membres de l'équipe de définir leurs propres objectifs en cohérence avec les objectifs à atteindre.
- Critère 1.4 : Mettre à jour les objectifs et la planification du travail, en fonction des avancées et des événements ayant une influence sur l'atteinte des objectifs.

Élément 2 : Organiser le travail de l'équipe de travail

- Critère 2.1 : Organiser le travail de l'équipe en tenant compte des objectifs à atteindre.
- Critère 2.2 : Organiser le travail en utilisant au mieux les ressources et les capacités de chacun des membres de l'équipe.
- Critère 2.3 : Définir clairement les responsabilités des membres de son équipe.
- Critère 2.4 : Donner la possibilité aux équipes concernées de s'exprimer et/ou de faire des propositions concernant l'amélioration de leurs activités de travail.
- Critère 2.5 : Favoriser l'implication et la motivation des membres de l'équipe.

Élément 3 : Améliorer l'organisation du travail de l'équipe

- Critère 3.1 : Rassembler des informations sur les tendances et/ou évolutions pour initier des améliorations potentielles.
- Critère 3.2 : Effectuer le bilan après chaque action (activité ou projet) et proposer des améliorations si nécessaire.
- Critère 3.3 : S'assurer que les changements souhaités sont réalisés ou en cours de réalisation.
- Critère 3.4 : Communiquer sur les résultats auprès des membres de l'équipe et rendre compte à la hiérarchie.

500 €

+ prix formation ou cycle associé
(non assujéti à la TVA sauf formation à Roanne)



3h00 (dont étude de cas)



Eligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général
Cycle Nouveau Manager
Cycle Chef d'équipe
Cycle Manager Commercial

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Marseille - 04 91 14 26 95

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

-