

# Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs (recrutement)

Ressources Humaines / Gestion du personnel / Paie - 2021

## La formation en résumé

Vous avez un projet de recrutement et vous touchez au but! Votre candidat est validé, certes, mais votre processus de recrutement n'est pas fini pour autant. Vous devez maintenant soigner l'onboarding de votre nouveau collaborateur. Une intégration réussie joue beaucoup dans la fidélisation à long terme d'un collaborateur, aussi, soigner cette étape a une importance capitale pour éviter les surcoûts liés à un recrutement raté.

Que vous soyez professionnel du recrutement ou que vous soyez amené à recruter dans le cadre de vos missions, CCI Formation vous guidera pas à pas dans le processus, méthodes et outils pratiques à la clé.

### Objectifs :

- Définir les conditions indispensables à l'accueil du salarié
- Veiller au respect des procédures d'embauche (externe et interne)
- Formaliser les temps nécessaires pour favoriser l'intégration du nouveau salarié
- Connaître des bonnes pratiques pour chaque phase de l'intégration
- Faire de l'intégration la première phase d'une expérience collaborateur positive
- A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de produire: un plan d'intégration du candidat recruté ainsi qu'un livret d'accueil du nouvel embauché

### Participants :

- Responsables (de) Recrutement, Chargé(e)s de Recrutement, Consultant(s) recrutement, Chefs d'Entreprise (TPE-PME), RH, RRH
- Toute personne exerçant une mission avec une dimension RH et/ou développement des compétences
- Toute personne en mobilité ou en transition professionnelle vers des métiers RH avec un focus souhaité sur l'expertise dédiée au recrutement
- Tout professionnel étant amené à recruter: dirigeant, gérant, manager hiérarchique ou fonctionnel, etc.

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### L'expérience collaborateur

- Les nouveaux enjeux de l'expérience collaborateur
- La phase d'intégration au cœur de l'expérience collaborateur

### La pré-intégration

- Apporter la réponse positive suite au process de recrutement
- Gérer la période avant intégration

### Les conditions d'un bon accueil du nouveau salarié

- La mise en place d'une période de tuilage
- L'organisation du poste de travail
- Les outils propres au poste (véhicule, téléphone, PC, cartes de visite, etc.)
- La communication en interne de l'arrivée du nouveau collaborateur
- La présentation de l'entreprise, la visite des locaux, la rencontre avec les autres salariés (service et autres services, des clients, des fournisseurs, etc.)

### Les outils pour favoriser une bonne intégration

- Livret d'accueil
- Parcours d'intégration
- Documents internes

**550 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



1 jour (7 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Expert Recrutement

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Analyser le besoin en recrutement et définir sa stratégie de recherche**  
Ou  
**Identifier et pré-sélectionner les candidats (recrutement)**  
Ou  
**Conduire les entretiens de recrutement: évaluer, synthétiser et décider**  
Ou  
**Formation obligatoire à la non-discrimination à l'embauche**  
Ou  
**Recruter via le Web et les Réseaux Sociaux**

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

• 25/11

## Formalités administratives et démarches internes

- La Déclaration Unique à l'Embauche
- L'affiliation à la Mutuelle d'entreprise et autres organismes sociaux propres à la branche ou à l'entreprise (prévoyance, PEE)

## La validation d'une bonne intégration

- Le suivi d'intégration formel et informel
- La rencontre en amont de la fin de période d'essai
- Favoriser la prise d'autonomie

## Les + de la formation :

Cette formation fera bientôt partie d'un parcours de formations recommandé pour l'obtention d'un nouveau CCE (Certificat de Compétences en Entreprises) dédié au recrutement. Vous pourrez donc utiliser toute ou partie de votre CPF pour financer cette formation et le parcours associé, dès lors que le réseau CCI FRANCE aura obtenu l'agrément de France Compétences et que bien sûr, vous aurez choisi l'option de la certification (examen sur table ou portefeuille de preuves devant un jury). La liste des 12 CCE ainsi proposés par CCI Formation Lyon Métropole sera donc complétée d'un petit dernier dans le courant de l'année 2021 (informations à venir).

Toutes les informations sur nos CCE déjà disponibles sur <https://proddrupal.cciformationpro.fr/article/parcours-et-certifications>

En outre, toute personne qui validera le CCE recrutement validera de facto un bloc de compétences d'un Titre Professionnel de niveau 5 (ancien niveau III - Bac +2): il s'agit du bloc de compétences A "Contribuer au recrutement et à l'intégration des collaborateurs" du Titre Professionnel "Assistant(e) en Ressources Humaines - RH" du réseau CCI FRANCE.

Dès lors, le participant validant aura une double certification: le CCE recrutement + une validation partielle d'un Titre Professionnel.

En attendant la validation de France Compétences, cette formation reste éligible aux financements déjà existants: Pôle Emploi, Plan de Développement des Compétences de votre entreprise, financement personnel.

Formateur expérimenté et issu de la profession

Exemples réels de bonnes pratiques dans différentes entreprises/organisations

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.