

La formation en résumé

La comptabilité est une discipline technique qui repose sur des concepts fondamentaux et un cadre réglementaire très précis. La fonction d'aide comptable est un métier riche et varié, car elle s'insère dans une mission beaucoup plus globale : la gestion et le pilotage de l'entreprise. L'aide comptable est un professionnel des chiffres, il assure l'enregistrement des mouvements financiers liés à l'activité de l'entreprise. Son activité journalière lui permet d'informer en permanence les décideurs et de participer ainsi au bon fonctionnement de la société. Ses missions sont diversifiées : présentation de situations financières, établissement de la paie.

4 573 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

10 jours (70 heures)

Certificat consulaire

Objectifs :

- Lire le bilan et le compte de résultat
- S'approprier la logique et l'organisation comptable
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissements de trésorerie et de personnel
- Établir la paie des salariés

Participants :

Toute personne des services comptables (Aide comptable, Assistant(e), etc.)

Prérequis :

Savoir lire et exploiter un bilan ou un compte de résultat

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

La comptabilité donne une vision claire de l'activité de l'entreprise. Elle permet d'anticiper et d'agir. Etablir une comptabilité courante au quotidien est pour le moins essentiel. Cette formation garantit l'acquisition des bases comptables.

Objectifs :

- Mettre en place la comptabilité "courante" de son entreprise (enregistrement des factures, des règlements, suivi du compte banque)
- Etre rapidement autonome dans la tenue des divers documents comptables (journal, grand livre ...)

Participants :

Le dirigeant, son conjoint et tout collaborateur désirant tenir sa comptabilité

Prérequis :

- Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat ou avoir suivi le stage "Comptabilité Niveau I : les fondamentaux"

1 400 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

3 jours (21 heures)

 **-10%**

Formation en tandem avec :
Comptabilité Niveau I : les fondamentaux
Ou
Etablir une déclaration de TVA

Le contenu

Tenue comptable

- Comment bien organiser ses documents comptables
- Passage des écritures courantes (achats, ventes, banque)
- Rapprochement des relevés bancaires avec la comptabilité
- Suivre sa trésorerie, ses créances et ses dettes par sa comptabilité
- Social :Présentation des écritures de paie et les charges sociales des gérants majoritaires
- Fiscal :Notions sur la déclaration de TVA et présentation des principales taxes (base et période de déclaration)
- Initiation aux écritures de bilans

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Initiation à la fiscalité d'entreprise : s'entraîner au calcul fiscal et de l'IS

Gestion / comptabilité / Fiscalité - 2022

La formation en résumé

L'impôt sur les sociétés constitue une lourde charge pour l'entreprise qui doit non seulement le gérer mais aussi le mettre sous contrôle. La détermination et la gestion du résultat fiscal nécessitent donc une bonne maîtrise des règles et mécanismes de la fiscalité directe de l'entreprise. Calculer et gérer le résultat fiscal, c'est opérer des choix en tenant compte de plusieurs paramètres. Cette formation aborde de façon complète l'impôt société : elle est orientée sur une mise en application immédiate des connaissances acquises.

Objectifs :

- Manier les techniques du résultat fiscal et déterminer le résultat fiscal
- Retraiter fiscalement les opérations fiscales
- Calculer l'impôt

Participants :

Dirigeants de PME-PMI, collaborateurs des services comptables et financiers, comptables uniques

Prérequis :

- Connaître les écritures comptables de base

Le contenu

Définir le résultat fiscal

- Principes de base conduisant à la détermination et à l'imposition du résultat fiscal
- Champ d'application de l'impôt sur les sociétés
- Rattachement des opérations imposables
- Règles de déductibilité
- Schéma de détermination du résultat fiscal

Traiter les charges déductibles

- Les conditions de déductibilité des charges
- Les frais généraux : impôts et taxes, jetons de présence, cadeaux, abandons de créances, intérêts compte courant, dons, mécénat, amendes et pénalités
- Les amortissements techniques et fiscaux (dérogatoires)
- Les charges à payer
- Les dépréciations d'actif
- Les provisions pour pertes et charges

Délimiter les produits imposables

- Les opérations en devises étrangères et les écarts de conversion
- L'option pour le régime mère-fille
- Les plus values

La gestion des déficits

- Le déficit ordinaire
- Les amortissements réputés différés

Déterminer l'IS

- Calculer l'impôt sur les sociétés

1 400 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)
Formation pouvant être éligible au CPF sous conditions
(nous consulter)

3 jours (21 heures)

 **-10%**

Formation en tandem avec :
Perfectionnement à la fiscalité d'entreprise :
remplir la liasse fiscale et ses annexes

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

La formation en résumé

Dans les entreprises françaises, 40 % des bulletins de paie comporteraient des erreurs (Ministère du Travail/Portail Cercle Rh). Un salarié sur trois (33%) a déjà constaté une erreur sur sa fiche de paie au cours des douze derniers mois (Les Echos, novembre 2015). Ces erreurs sont de toute nature: montant du salaire, cotisations prélevées, nombre d'heures travaillées, calcul des congés payés et même remboursement des notes de frais. Les incidences en sont nombreuses tant pour l'entreprise que pour le salarié, aussi bien en terme de coût, que de confiance et de légitimité. L'établissement d'une fiche de paie nécessite tout à la fois des compétences juridiques et comptables qu'il convient de maîtriser de façon à avoir un bulletin de salaire juste et cohérent de la première à la dernière ligne.

Objectifs :

- Etre capable de réaliser une paie "simple" et de produire un bulletin de salaire cohérent
- Pouvoir donner des réponses justifiées aux questions des collaborateurs

Participants :

- Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines
- Gestionnaires Paie débutants

Prérequis :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Les éléments de la rémunération brute

- Définir le salaire de base (horaire, forfait)
- Calculer les heures supplémentaires et complémentaires
- Gérer les avantages en nature, les primes diverses

La gestion des absences

- Calculer les absences non rémunérées
- La gestion des congés payés (acquisition, décompte, indemnités selon la règle du maintien de salaire ou du dixième)
- La gestion des jours fériés, des jours de repos, absences diverses

Les cotisations sociales

- Les bases et la répartition des taux salarié/employeur des cotisations sociales
- La régularisation du plafond de sécurité sociale et des tranches
- Comprendre les éléments nécessaires au calcul des réductions de charges

Les éléments de la rémunération nette

- Savoir calculer le salaire net, le net à payer avant et après impôt, le net imposable pour le calcul du prélèvement à la source
- Gérer les indemnités pour frais professionnels
- Savoir calculer le montant des saisies sur salaire, acomptes, avances

Les mentions du bulletin de paie et les modalités pour une remise par voie électronique. Les conséquences de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) sur les différentes déclarations sociales.

1 773 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)
Formation pouvant être éligible au CPF sous conditions
(nous consulter)

4 jours (28 heures)
décomposées en 2 jours +
2 jours

Mises en situation

 **-10%**

Formation en tandem avec :
Approfondissement de la paie Niveau II : Gestion des absences indemnisées
Ou
Sécuriser et optimiser sa gestion administrative du personnel (GAP)

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Les + de la formation :

Formateur expérimenté et issu de la profession

Cette formation fait partie d'un cycle certifiant et éligible au CPF "Cycle Technicien Gestionnaire de Paie" dont vous pourrez retrouver le programme sur notre site Internet. Ce dernier vous permet en effet de valider le CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) "Traiter la Paie".

Les CCE, ou Certificats de Compétences en Entreprises, sont des certifications professionnelles appartenant au Réseau National des CCI, donc à CCI France, et vous permettent de certifier de l'acquisition de compétences professionnelles dans un domaine d'activité ou une mission professionnelle. La certification peut prendre la forme d'un portefeuille de preuves (avec accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum) ou d'une étude de cas de 2 heures (faisant suite à un parcours de formation conseillé). Dans ces deux cas, un jury de validation se réunit. La certification vous permet de mobiliser votre CPF pour financer toute ou partie des formations du parcours ou de l'accompagnement préalable, ainsi que l'examen de certification. Sa reconnaissance est nationale et pour une durée illimitée (valable à vie).

Coût de la certification : 500 euros

Code Répertoire Spécifique : RS5369

Inscription Appli CPF depuis Mon compte formation :

1- Cycle Technicien Gestionnaire de Paie : les fondamentaux (validation d'un CCE ou Certificat de Compétences en Entreprise "Traiter la Paie" de CCI France) CCI Formation Pro Lyon Métropole

- [Site de Lyon](#)
- [Site de Saint-Etienne](#)

2 - Cycle Technicien Gestionnaire de Paie avancé: approfondissements (validation d'un CCE ou Certificat de Compétences en Entreprise "Traiter la Paie" de CCI France) CCI Formation Pro Lyon Métropole

- [Site de Lyon](#)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

La formation en résumé

D'une façon générale, les ventes et prestations de service réalisées en France sont soumises à TVA. La majorité des entreprises est concernée par cette imposition dont les règles évoluent régulièrement

Objectifs :

- Comprendre la chaîne comptable des opérations de collecte et de récupération de TVA
- Savoir établir les déclarations de TVA

Participants :

Personnel des services comptables

Prérequis :

- Maîtriser les écritures courantes de comptabilité

Le contenu

Champ d'application et principes généraux de la TVA

- La notion de valeur ajoutée
- Opérations imposables
- Opérations exonérées de TVA

Calcul de la TVA exigible

- Le fait générateur de la TVA
- La TVA collectée
- La TVA déductible

La déclaration de TVA

- Les différents régimes de TVA
- L'analyse détaillée de la CA3
- La déclaration de TVA
- La TVA dans les états financiers
- Le crédit de TVA et son remboursement

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 8 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

465 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

1 jour (7 heures)

 **-10%**

Formation en tandem avec :
Comptabilité Niveau 2 : tenir sa comptabilité

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

La formation en résumé

Laissez-vous épater par les possibilités d'Excel : améliorez vos tableaux en utilisant des fonctions et des calculs élaborés qui changeront votre quotidien !

Objectifs :

- Optimiser l'utilisation de tableaux complexes sous Excel grâce aux formules de calcul et de mise en forme conditionnelles

Participants :

Utilisateurs ayant une bonne pratique des fonctions de base d'Excel (Somme, Moyenne, Nb, Max, Min, etc...)

Prérequis :

- Maîtriser les fonctions de calculs d'Excel et la notion d'adresses relatives et absolues

Le contenu

Les fonctions statistiques

- Utiliser les fonctions Nb.Si - Somme Si et Somme.Si.Ens

Les formules conditionnelles

- Utiliser les fonctions Si - Si Et - Si Ou, SIERREUR et SIESTNA
- Réaliser des imbrications de fonctions

Les fonctions financières

- Calculer un remboursement d'emprunt avec la fonction VPM
- Créer des tables d'hypothèses : à 1 et 2 entrées
- Modifier une table d'hypothèses

Les fonctions de recherche

- Récupérer une ou plusieurs informations issues d'un autre tableau avec la rechercheV

Les fonctions et formats date et heure

- Incrémenter les fonctions AUJOURD'HUI, MAINTENANT, DATEDIF, JOUR, MOIS, ANNEE...

Les fonctions textes

- Utiliser les fonctions CONCATENER, DROITE, GAUCHE, STXT MAJUSCULE, MINUSCULE, SUPPRESPEACE, NBCAR, CHERCHE, SUBSTITUE, l'assistant CONVERTIR

Les fonctions de résolutions de problèmes

- Utiliser la Valeur cible

Les mises en forme conditionnelles calculées

Autres fonctions (sur demande des stagiaires en fonction de leurs questionnements et de leurs besoins)

375 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

1 jour (7 heures)

Tosa

PCIE

Eligible au CPF

 **-10%**

Formation en tandem avec :
Excel Perfectionnement : base de données et
tableaux croisés dynamiques

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.
Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.
Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

