

## La formation en résumé

Atelier en bureautique sur Word, court, ciblé et performant !

Inscription Appli CPF : Mon compte Formation

[Site de Lyon](#)

### Objectifs :

- Créer des **tableaux** simples et complexes,
- Gérer des **En-têtes** et **pieds de pages**, **Sections**, filigranes, Mise en colonnes,
- Exploiter les liens **hypertextes**

### Participants :

Toute personne souhaitant optimiser et structurer ses documents sous Word

### Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise de la souris

## Le programme

### Les tableaux

- Créer des tableaux simples et complexes
- Utiliser les styles automatiques
- Largeur des colonnes, hauteur des lignes, distribution, bordures, fonds
- Alignement des textes dans les cellules, marges de cellules
- Insérer, supprimer, fusionner, fractionner des cellules
- Répéter les titres automatiquement sur plusieurs pages
- Déplacer le tableau

### En-têtes pieds de pages

- Créer un en-tête et pied de page avec ou sans tableau
- Créer un en-tête différent pour la première page

### Sauts de page, sauts de section

- Insérer un saut de page forcé
- Diviser un document en sections et changer l'orientation pour l'impression

### Filigranes

- Standards, personnalisés

### Liens Hypertextes

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

**200 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

Code CPF : 237359

Atelier de 13h30 à  
17H00

Tosa

Eligible au CPF

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 21/11  
Saint-Etienne - 04 77 49 24 66
- 25/10  
Roanne - 04 77 44 54 69
- 09/11

