

La formation en résumé

Inscription Appli CPF :

[Site de Lyon](#)

Objectifs :

- Options à modifier,
- S'approprier son environnement de travail
- Gestionnaire d'absence, Usages et bonne pratiques,
- Rédiger, transférer, répondre, gestion des pièces jointes,
- Classer son courrier,
- Rechercher et trouver,
- Catégories et indicateurs,
- Gestion des contacts et des groupes de contact,
- Poser des RDV, des réunions,
- Partager son calendrier

Participants :

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités essentielles de la messagerie Outlook

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise de la souris

200 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

3,5 heures

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 11/10

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Le programme

Prise en main

- Options à modifier, paramétrages des volets
- Paramétrer l'affichage des emails dans sa boîte de réception
- Gestionnaire d'absence du bureau

Usages et bonnes pratiques

- Lisibilité, objet, destinataires, règles de rédaction
- Personnaliser et automatiser sa signature

Rédiger des messages sortants et classer les messages entrants

- Créer un message et l'envoyer, destinataires
- Répondre, répondre à tous, transférer (fil de discussion)
- Classer efficacement son courrier
- La recherche instantanée
- Paramétrer et appliquer des catégories, des indicateurs de suivi

Contacts

- Créer des contacts, des groupes de contacts

Calendrier

- Créer un rendez-vous, un rendez vous privé, une réunion
- Partager son calendrier ou ouvrir celui d'un collaborateur

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.
Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.
Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

