

### La formation en résumé

Pour agir de façon efficace et progresser dans les métiers de la comptabilité, il est nécessaire de maîtriser parfaitement les techniques de la comptabilité. Cette formation garantit l'acquisition des savoirs indispensables à tout comptable d'entreprise pour être à la fois plus productif, plus efficace et, donner du sens à ses activités comptables quotidiennes. À l'issue de cette formation, vous serez capable de comptabiliser des écritures, d'imputer des opérations, et surtout de comprendre l'incidence de vos enregistrements sur le bilan et le compte de résultat.

#### Objectifs :

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Organiser les pièces comptables pour assurer la traçabilité des opérations courantes
- Enregistrer les écritures comptables liées aux achats, ventes, règlements et mouvements bancaires dans les journaux adaptés
- Suivre la trésorerie, les créances clients et les dettes fournisseurs via la comptabilité
- Effectuer le rapprochement entre relevés bancaires et comptabilité
- Identifier les principales obligations comptables liées à la paie, aux charges sociales et à la TVA
- S'initier à l'enregistrement d'écritures d'inventaire simples en fin d'exercice

#### Participants :

Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes de la comptabilité pour progresser dans son métier et comprendre le sens de ses tâches au sein du service comptable

#### Prérequis :

Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat ou avoir suivi la formation "Comptabilité Niveau 1"

### Le contenu

#### Enregistrement des écritures et tenue comptable quotidienne

- Présenter le mécanisme comptable et fiscal de la TVA (déclaration, périodicité, base, écriture comptable)
- Comptabiliser les écritures courantes (achats, ventes, règlements, mouvements bancaires, trésorerie)
- Évaluer et enregistrer les immobilisations (acquisitions, logique des composants, cessions)
- Comptabiliser les emprunts et leur remboursement
- Gérer la trésorerie (encaissements et d encaissements) et les CMCC (effets de commerce, affacturage, Dailly)
- S'approprier les écritures de paie (salaires et cotisations patronales)
- S'initier aux écritures de bilan (Charges constatées d'avance, factures non parvenues (FNP), produits à recevoir, préparation du dossier de clôture pour l'expert-comptable)

**1 985 €**

(non assujetti à la TVA)



**21 heures**



**3 jours**

✓  
Parcours / Cycle

✓  
Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :  
Cycle Comptabilité Débutant

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 25/03, 03/04, 10/04
- 17/06, 23/06, 24/06
- 14/10, 20/10, 21/10

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 26/03, 02/04, 09/04
- 08/10, 21/10, 22/10

Roanne - 04 77 44 54 69

- 26/03, 02/04, 09/04
- 08/10, 21/10, 22/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises.

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Un questionnaire d'analyse des besoins et de positionnement sera envoyé en amont.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

