

### La formation en résumé

Optimisez la gestion de vos documents longs avec notre formation Word dédiée ! Apprenez à structurer vos dossiers complexes, créer des styles hiérarchisés, insérer des sommaires, et bien plus encore. En une journée, maîtrisez les techniques pour rendre vos documents professionnels et faciles à naviguer. Formation éligible au CPF avec des exercices pratiques encadrés par nos experts.

#### Objectifs :

- Les **images** : insérer, positionner, rogner, règles et usages,
- Ajouter des **objets**, Insérer un **ClipArt**, Créer des **SmartArt**,
- Insérer des tableaux des graphiques depuis **Excel**, des schémas depuis **PowerPoint**

#### Participants :

Toute personne souhaitant illustrer son propos sous Word

#### Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows  
Maîtrise de la souris

### Le contenu

#### Rappel

- Rappel des règles de conception
- Rappel et approfondissement de la mise en forme
- Savoir reformater un document mal construit
- Gains de temps

#### Les styles de mise en forme

- Utilité
- Crédit
- Utilisation
- Suppression

#### Savoir associer à vos styles une hiérarchisation

#### Savoir créer un sommaire

#### En-têtes pieds de pages

- Créer un en-tête et pied de page avec ou sans tableau
- Créer un en-tête différent pour la première page

#### Sauts de page, sauts de section

- Insérer un saut de page forcé
- Diviser un document en sections et changer l'orientation pour l'impression

### Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

#### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur. Un questionnaire d'analyse des besoins et de positionnement sera envoyé en amont.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)



#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/04
- 14/10

