

Notion : Structurez, personnalisez et pilotez vos projets collaboratifs



Bureautique - Outils informatiques - Pack Office Gestion de projet - 2025

La formation en résumé

Vous êtes entrepreneur, dirigeant de PME, chef de projet ou responsable marketing ? Simplifiez votre organisation avec Notion, l'outil digital tout-en-un qui transforme votre manière de travailler. Centralisez vos projets, contenus, notes, tâches et dashboards dans un espace de travail collaboratif, visuel et 100 % personnalisable. Gagnez en clarté, structurez vos process, et pilotez votre activité plus efficacement, seul ou en équipe.

Objectifs :

- Comprendre l'interface et les fondamentaux de Notion
- Créer, organiser et structurer leur propre espace de travail
- Concevoir et gérer des bases de données personnalisées pour leurs besoins professionnels
- Ajouter et adapter des templates pour gagner en efficacité
- Personnaliser leurs espaces de travail selon leur activité et leurs équipes
- Collaborer efficacement avec une équipe sur Notion
- Utiliser Notion comme outil central de pilotage de leur activité

Participants :

Chefs de projets, responsable marketing et/ou communication, freelances et indépendants, Entrepreneurs et dirigeants de TPE/PME ou toute personne souhaitant structurer ses projets et sa documentation avec Notion.

Prérequis :

- Être à l'aise avec les outils numériques (navigation web, Google Drive, etc.)
- Avoir un projet concret ou un usage envisagé pour Notion est un plus

1 150 €

(non assujetti à la TVA)



14 heures



2 jours

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 06/11, 07/11

Le contenu

Prendre en main Notion et structurer ses informations

- Tour d'horizon des usages de Notion (projets, CRM, documentation, etc.)
- Comprendre la logique "bloc par bloc"
- Créer et personnaliser une page
- Types de blocs : texte, image, tableau, lien, callout, etc.
- Utiliser les **templates prédéfinis et les dupliquer** pour les adapter à vos besoins

Atelier : Création de votre premier espace personnel ou professionnel avec un template adapté

Organiser l'information et gérer des bases de données

- Arborescence, liens internes, navigation fluide
- Création de bases de données : tableaux, galeries, listes, calendriers
- Propriétés avancées : tags, dates, relations, formules, cases à cocher...
- Affichages multiples : table, Kanban, timeline, calendrier
- Filtres, tris, groupes et recherches efficaces

Atelier : Créer une base de données pour la gestion de projets, de contenus ou de clients

Automatiser, collaborer et personnaliser son espace

- **Collaboration et pilotage d'équipe**
 - Partage et permissions
 - Travailler à plusieurs : mentions, commentaires, mises à jour en temps réel
 - Utiliser Notion comme un intranet ou un wiki d'équipe
 - Gérer des tâches à plusieurs (Kanban + assignations + échéances)
 - Synchronisations utiles : Google Calendar, Slack, Drive, etc.

Atelier : Créer un espace collaboratif pour une équipe ou un client

Personnalisation et bonnes pratiques

- Partage et permissions
- Travailler à plusieurs : mentions, commentaires, mises à jour en temps réel
- Utiliser Notion comme un intranet ou un wiki d'équipe
- Gérer des tâches à plusieurs (Kanban + assignations + échéances)
- Synchronisations utiles : Google Calendar, Slack, Drive, etc.

Personnalisation et bonnes pratiques

Atelier : Création d'un tableau de bord personnalisé avec vos propres templates

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum. Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « Agir et Apprendre ».

Parcours du formateur disponible sur simple demande. Suivi et évaluation de la formation : Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

