

La formation en résumé

Vous utilisez Word, Excel, Outlook ou PowerPoint au quotidien ? Découvrez comment **Microsoft Copilot**, l'assistant intelligent intégré à Microsoft 365, peut **transformer votre façon de travailler**. Grâce à l'**intelligence artificielle générative**, automatisez vos tâches, gagnez du temps et prenez de meilleures décisions plus rapidement.

Objectifs :

1. **Comprendre le rôle de l'IA générative** dans Microsoft 365 et les principes de fonctionnement de Copilot.
2. **Formuler des prompts efficaces** pour interagir avec Copilot dans différents outils (Word, Excel, Outlook, etc.).
3. **Utiliser Copilot dans les principales applications Microsoft 365** pour automatiser des tâches, générer du contenu, analyser des données et gagner en productivité.
4. **Identifier les limites et les bonnes pratiques** d'usage de l'IA dans un cadre professionnel.
5. **Appliquer les principes de sécurité, confidentialité et éthique** dans l'utilisation de Copilot.

Participants :

Prérequis :

Maîtrise de base des outils Microsoft 365 : Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams.
Aisance avec l'environnement Windows ou Microsoft 365 en ligne.
Aucune compétence technique en IA n'est requise.
Si vous utilisez votre ordinateur personnel : Les licences « Famille » / « Particuliers » ne permettent pas d'utiliser pleinement l'IA sur PowerPoint et Outlook.

780 €

(non assujetti à la TVA)



7 heures



1 jours

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

• 25/11

Le contenu

Qu'est-ce que Copilot ?

- L'IA générative dans Microsoft 365
- Copilot vs Copilot Chat (gratuit)
- Concepts d'IA responsable, sécurité et confidentialité
- Préversion : pourquoi et quelles implications ?
- Conditions d'accès (licence, environnement)

Comprendre les Prompts

- Définition et rôle d'un prompt
- Structure d'un prompt efficace (objectif, contexte, source, attentes)
- Prompts prédéfinis vs personnalisés
- Limites et bonnes pratiques

Excel et Copilot

- Créer un tableau structuré
- Trier, filtrer, calculer
- Tableaux croisés dynamiques
- Générer des graphiques
- Identifier les limites de Copilot dans Excel

Word et Copilot

- Créer, modifier, adapter un document
- Résumer un texte
- Convertir un document en tableau

PowerPoint et Copilot

- Transformer un document Word en présentation
- Créer et adapter une présentation
- Ajouter des visuels générés par IA

Outlook et Copilot

- Rédiger, répondre, modifier un mail
- Résumer une conversation
- Astuces pour gagner du temps

Teams

- Résumer des réunions et conversations
- Générer des comptes-rendus
- Rechercher des informations dans Teams

Edge et Microsoft 365 Chat

- Recherches avancées et comparatifs produits
- Génération de textes et d'images
- Utilisation de Microsoft 365 Chat pour accéder aux données de l'entreprise

Sécurité, confidentialité et éthique

- Gestion des données personnelles
- Historique et suppression des données
- Bonnes pratiques de collaboration homme-machine

Synthèse des points forts et limites

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

