

La formation en résumé

Pour agir de façon efficace et progresser dans les métiers de la comptabilité, il est nécessaire de maîtriser parfaitement les fondamentaux techniques de la comptabilité : le bilan, le compte de résultat, le débit crédit, les états comptables, le plan comptable mais également la réalisation d'une paie simple et la détermination du résultat fiscal. Ce cycle comptable garantit l'acquisition des savoirs indispensables à tout comptable d'entreprise pour être à la fois plus productif, plus efficace, et mieux communiquer avec son environnement professionnel

5 953 €

(non assujetti à la TVA)



84 heures



Mises en situation

Objectifs :

- Assurer la mise en place et la tenue de la comptabilité
- Acquérir les fondamentaux en matière de fiscalité ou de paie

Participants :

- Toute personne désirant comprendre la logique et les principaux mécanismes comptables en vue de tenir sa comptabilité

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Modules obligatoires

Comptabilité Niveau 1 : les fondamentaux techniques de la comptabilité générale

Comptabilité Niveau 2 : enregistrer les écritures comptables courantes et tenir sa comptabilité au quotidien

Modules optionnels

Initiation à la fiscalité d'entreprise : s'entraîner au calcul fiscal et de l'I.S

Comptabilité Niveau 1 : les fondamentaux techniques de la comptabilité générale

Comptabilité - Finance - 2026

La formation en résumé

Pour comprendre la gestion financière d'une entreprise et être à même d'en suivre les évolutions, il n'est pas nécessaire d'être comptable. Il faut cependant en connaître les principes et les clés de lecture

Objectifs :

- Comprendre la logique et l'esprit de la comptabilité générale
- Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat et une liasse fiscale

Participants :

Toute personne non comptable désireuse de comprendre la logique, l'organisation et les principaux mécanismes comptables sans avoir à en maîtriser la technique

Prérequis :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier

Le contenu

1. Notions fondamentales de comptabilité générale et organisation comptable

- Vocabulaire comptable de base
- Objectif et rôle de la comptabilité générale
- Principaux principes comptables (continuité, prudence, régularité...)
- Présentation du système comptable de l'entreprise et des documents clés (balances, journaux, grands livres, liasse fiscale)

Le bilan : structure, lecture et logique

- Définition et rôle du bilan
- Actif / Passif : logique d'équilibre d'emplois et ressources
- Les rubriques de l'actif : l'actif immobilisé, l'actif circulant.
- Les rubriques du passif : les capitaux propres, les provisions, les dettes.
- Comprendre les grands postes (immobilisations, dettes, trésorerie...)
- Équilibre bilanciel et représentation visuelle

3. Le compte de résultat : fonctionnement et lecture

- Charges et produits : classification et logique
- Soldes clés : résultat d'exploitation, résultat net
- Notion d'exercice comptable
- Distinction entre flux et stocks

Le lien entre bilan et compte de résultat

- Comment le résultat impacte les capitaux propres
- Comprendre la dynamique du patrimoine de l'entreprise
- Calculer différents soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Analyse des variations entre deux exercices comptables

1 435 €

(non assujetti à la TVA)



14 heures



2 jours



Parcours / Cycle



Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Comptabilité Débutant

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 23/02, 24/02
- 27/04, 28/04
- 12/10, 13/10

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 11/06, 12/06
- 05/11, 06/11

Roanne - 04 77 44 54 69

- 11/06, 12/06
- 05/11, 06/11

Le plan comptable général (PCG)

- Présentation du PCG et des grandes classes de comptes
- Numérotation et hiérarchie des comptes
- Initiation à la codification des écritures
- Application : exercices simples de classement d'opérations courantes

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Comptabilité Niveau 2 : enregistrer les écritures comptables courantes et tenir sa comptabilité au quotidien

Comptabilité - Finance - 2026

La formation en résumé

Pour agir de façon efficace et progresser dans les métiers de la comptabilité, il est nécessaire de maîtriser parfaitement les techniques de la comptabilité. Cette formation garantit l'acquisition des savoirs indispensables à tout comptable d'entreprise pour être à la fois plus productif, plus efficace et, donner du sens à ses activités comptables quotidiennes. À l'issue de cette formation, vous serez capable de comptabiliser des écritures, d'imputer des opérations, et surtout de comprendre l'incidence de vos enregistrements sur le bilan et le compte de résultat.

Objectifs :

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Organiser les pièces comptables pour assurer la traçabilité des opérations courantes
- Enregistrer les écritures comptables liées aux achats, ventes, règlements et mouvements bancaires dans les journaux adaptés
- Suivre la trésorerie, les créances clients et les dettes fournisseurs via la comptabilité
- Effectuer le rapprochement entre relevés bancaires et comptabilité
- Identifier les principales obligations comptables liées à la paie, aux charges sociales et à la TVA
- S'initier à l'enregistrement d'écritures d'inventaire simples en fin d'exercice

Participants :

Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes de la comptabilité pour progresser dans son métier et comprendre le sens de ses tâches au sein du service comptable

Prérequis :

Savoir lire et exploiter un bilan, un compte de résultat ou avoir suivi la formation "Comptabilité Niveau 1"

Le contenu

Enregistrement des écritures et tenue comptable quotidienne

- Présenter le mécanisme comptable et fiscal de la TVA (déclaration, périodicité, base, écriture comptable)
- Comptabiliser les écritures courantes (achats, ventes, règlements, mouvements bancaires, trésorerie)
- Evaluer et enregistrer les immobilisations (acquisitions, logique des composants, cessions)
- Comptabiliser les emprunts et leur remboursement
- Gérer la trésorerie (encaissements et d encaissements) et les CMCC (effets de commerce, affacturage, Dailly)
- S'approprier les écritures de paie (salaires et cotisations patronales)
- S'initier aux écritures de bilan (Charges constatées d'avance, factures non parvenues (FNP), produits à recevoir, préparation du dossier de clôture pour l'expert-comptable)

1 985 €

(non assujetti à la TVA)



21 heures



3 jours



Parcours / Cycle



Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Comptabilité Débutant

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/03, 16/03, 23/03
- 02/06, 09/06, 16/06
- 02/11, 09/11, 16/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 29/06, 30/06, 01/07
- 30/11, 01/12, 02/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 29/06, 30/06, 01/07
- 30/11, 01/12, 02/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises.

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et de positionnement sera envoyé en amont.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Initiation à la fiscalité d'entreprise : s'entraîner au calcul fiscal et de l'I.S

Comptabilité - Finance - 2026

La formation en résumé

L'impôt sur les sociétés constitue une lourde charge pour l'entreprise qui doit non seulement le gérer mais aussi le mettre sous contrôle. La détermination et la gestion du résultat fiscal nécessitent donc une bonne maîtrise des règles et mécanismes de la fiscalité directe de l'entreprise. Calculer et gérer le résultat fiscal, c'est opérer des choix en tenant compte de plusieurs paramètres. Cette formation aborde de façon complète l'impôt société : elle est orientée sur une mise en application immédiate des connaissances acquises.

Objectifs :

- Manier les techniques du résultat fiscal et déterminer le résultat fiscal
- Retraiter fiscalement les opérations fiscales
- Calculer l'impôt

Participants :

Dirigeants de PME-PMI, collaborateurs des services comptables et financiers, comptables uniques

Prérequis :

- Connaître les écritures comptables de base

Le contenu

Définir le résultat fiscal

- Principes de base conduisant à la détermination et à l'imposition du résultat fiscal
- Champ d'application de l'impôt sur les sociétés
- Rattachement des opérations imposables
- Règles de déductibilité
- Schéma de détermination du résultat fiscal

Traiter les charges déductibles

- Les conditions de déductibilité des charges
- Les frais généraux : impôts et taxes, jetons de présence, cadeaux, abandons de créances, intérêts compte courant, dons, mécénat, amendes et pénalités
- Les amortissements techniques et fiscaux (dérogatoires)
- Les charges à payer
- Les dépréciations d'actif
- Les provisions pour pertes et charges

Délimiter les produits imposables

- Les opérations en devises étrangères et les écarts de conversion
- L'option pour le régime mère-fille
- Les plus values

La gestion des déficits

- Le déficit ordinaire

Déterminer l'IS

- Calculer l'impôt sur les sociétés

1 985 €

(non assujetti à la TVA)



21 heures



3 jours



Parcours / Cycle



Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Comptabilité Débutant

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 01/06, 08/06, 15/06
- 24/11, 30/11, 01/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises.

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins et de positionnement sera envoyé en amont.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

