

# INDESIGN Débutant : Concevoir et mettre en page vos documents professionnels

PAO - Design Graphique - Création Visuelle - 2026

## La formation en résumé

Découvrez Adobe InDesign et apprenez à concevoir des mises en page professionnelles pour vos brochures, flyers, magazines ou supports numériques. Cette formation vous guide pas à pas dans la création de documents attractifs et bien structurés.

### Objectifs :

- Utiliser InDesign pour réaliser des mises en page professionnelles (impressions ou publications numériques)

### Participants :

Maquettistes, graphistes, Assistant(e)s en charge de la PAO, ou toute personne en charge de la mise en page de documents complexes

### Prérequis :

- Etre à l'aise avec l'environnement Windows et avec les outils bureautique (Excel principalement)

## Le contenu

### Comprendre les fonctionnalités d'InDesign

- L'environnement Cloud
- Manipuler et gérer les blocs

### Travailler le texte et la typographie

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Maîtriser les techniques de gestion typographique

### Exercice pratique : saisie de texte avec mise en forme

### Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de texte
- Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Comprendre la notion de grille de page

### Exercice pratique : mise en page de texte avec le chainage

### Maîtriser les feuilles de styles

- Styles de paragraphes
- Styles de caractères
- Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques

### Exercice pratique : mise en page de texte

### Maîtriser les différents formats d'images

- Tiff, Psd, Png, Jpeg, Illustrator EPS...
- Importer des images (préparation préalable dans Photoshop)
- Gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes

### Exercice pratique : importation des images sous les différents formats

### Améliorer la gestion des gabarits

- Utiliser les formats de pages multiples
- Utiliser les variantes de pages, gérer les sections
- Répartir sur plusieurs colonnes

### Exercice pratique : réalisation d'un gabarit

### Utiliser le contrôle en amont

**830 €**

(non assujetti à la TVA)



**2 jours**



(14 heures)



Tosa



Eligible au CPF

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 26/03, 27/03
- 30/11, 01/12

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, jeux

Support de formation et ressources mis à disposition des participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert du domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### **Matériel requis (si distanciel) :**

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel lors des classes virtuelles

Une adresse mail pour la réception des liens de connexion

