

## La formation en résumé

La maîtrise de PowerPoint est cruciale pour des présentations professionnelles percutantes, facilitant la communication efficace des idées, renforçant l'impact visuel et optimisant la qualité des échanges en entreprise.

### Objectifs :

- Conseils avant de se lancer,
- Comprendre les 3 « plans »,
- Insérer et manipuler des textes, les puces, Insérer des formes,
- Ecrire dans une forme,
- Sauvegarder, version PDF,
- Imprimer son diaporama

### Participants :

Toute personne souhaitant maîtriser les compétences incontournables de PowerPoint

### Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows  
Maîtrise de la souris

## Le contenu

### Avant de se lancer

- Quelle destination, quel support, quel format ?
- Comprendre les 3 « plans » : masques, dispositions, diapositives

### Bilan des connaissances

- Se repérer dans la fenêtre d'application  
Les rubans

### Les règles de conceptions

### Enrichir le contenu des diapositives

- Créer des diapositives avec textes, dessins, formes automatiques, images, etc.  
Mettre en forme du texte et des formes automatiques  
Aligner les formes automatiques  
Dupliquer avec précision et rapidité  
Insertion de smart art,  
Insertion d'images  
Insertion de tableaux

### Manipulations des diapositives

- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer les diapositives

### Le masque de diapositives

- Utilité  
Création  
Dupliquer un masque d'une présentation à une autre  
Création de modèle

### Importer des éléments d'autres applications

- Liens avec Word (texte déjà mis en forme dans Word) et Excel (Graphique et tableau)

### L'animation

- Utiliser et arrêter un diaporama
- Créer des liens qui ouvrent d'autres documents (Excel, Word, etc.) pendant la présentation
- Définir des effets de transition
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture, d'emphase et de trajectoire
- Créer des diaporamas personnalisés

### Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée

**760 €**

(non assujetti à la TVA)  
Prix hors certification - nous consulter



**2 jours**

Code CPF : 237359



(14 heures) - hors certification



Tosa



Eligible au CPF

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 16/03, 17/03
- 26/11, 27/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, jeux

Support de formation et ressources mis à disposition des participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert du domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## **Matériel requis (si distanciel) :**

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel lors des classes virtuelles

Une adresse mail pour la réception des liens de connexion

[Retrouvez toutes nos certifications et taux de réussite](#)

