

# Excel intermédiaire automatiser vos tâches et faites des tableaux complexes

Bureautique - Outils informatiques - Pack Office - 2026

## La formation en résumé

Dans le monde professionnel d'aujourd'hui, la maîtrise des logiciels de bureautique dont Excel sont devenus des compagnons indispensables dans la vie quotidienne des entreprises. Cependant, la simple connaissance de l'existence de ces logiciels ne suffit pas ; il est impératif de suivre une formation approfondie pour en exploiter pleinement tous les aspects.

La complexité croissante des logiciels de bureautique, combinée à l'évolution rapide de leurs fonctionnalités, rend essentiel le suivi régulier de formations spécialisées. Ces formations permettent aux professionnels de rester à jour avec les dernières fonctionnalités, d'acquérir de nouvelles compétences et d'optimiser leur utilisation des logiciels.

### Objectifs :

- Gagner du temps grâce aux fonctions
- Utiliser les outils d'aide à la consultation
- La gestion des feuilles
- Les tableaux croisés dynamiques
- Protéger ses données

### Participants :

Utilisateurs ayant une bonne pratique des fonctions de base d'Excel

### Prérequis :

- Connaître les bases du logiciel Excel

## Le contenu

### Rappel

- Mise en forme, calcul, etc.
- Les tableaux rapides

### Gagner du temps grâce aux fonctions

- Les fonctions conditionnelles SI,
- Les fonctions de RECHERCHE
- Les fonctions statistiques, dates, etc.

### Les outils d'aides à la consultation

- Figer les titres d'un gros tableau (volets)
- Trier un tableau
- Utilisation des filtres automatiques
- Utilisation du filtre avancée
- Mise en forme conditionnelles
- Le remplissage instantané

### La gestion des feuilles

- Utilisation du « groupe de travail »
- Utilisation de calculs entre différentes feuilles
- Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)

### Les tableaux croisés dynamiques

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Modification de la structure du tableau croisé
- Créer des filtres via les segments\*
- Créer des filtres via les chronologies\*\*
- Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
- Création de champs calculés

### Utiliser la validation et la protection des données

- Utilisation de la validation des données
- Verrouiller les données
- Protéger le document, le classeur, les feuilles,
- Masquer les formules de calcul

**780 €**

(non assujetti à la TVA)



**2 jours**



(14 heures)



Tosa



PCIE



Eligible au CPF

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/03, 10/03
- 11/05, 12/05
- 01/10, 02/10
- 19/11, 20/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 09/10, 10/03
- 05/11, 06/11

Roanne - 04 77 44 54 69

- 19/03, 20/03
- 25/06, 26/06
- 05/10, 06/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, jeux

Support de formation et ressources mis à disposition des participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert du domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## **Matériel requis (si distanciel) :**

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel lors des classes virtuelles

Une adresse mail pour la réception des liens de connexion

