

Notion : structurez, personnalisez et pilotez vos projets collaboratifs



Bureautique - Outils informatiques - Pack Office Gestion de projet - 2026

La formation en résumé

Vous êtes entrepreneur, dirigeant de PME, chef de projet ou responsable marketing ? Simplifiez votre organisation avec Notion, l'outil digital tout-en-un qui transforme votre manière de travailler. Centralisez vos projets, contenus, notes, tâches et dashboards dans un espace de travail collaboratif, visuel et 100 % personnalisable. Gagnez en clarté, structurez vos process, et pilotez votre activité plus efficacement, seul ou en équipe.

Objectifs :

- Comprendre l'interface et les fondamentaux de Notion
- Créer, organiser et structurer leur propre espace de travail
- Concevoir et gérer des bases de données personnalisées pour leurs besoins professionnels
- Ajouter et adapter des templates pour gagner en efficacité
- Personnaliser leurs espaces de travail selon leur activité et leurs équipes
- Collaborer efficacement avec une équipe sur Notion
- Utiliser Notion comme outil central de pilotage de leur activité

Participants :

Chefs de projets, responsable marketing et/ou communication, freelances et indépendants, Entrepreneurs et dirigeants de TPE/PME ou toute personne souhaitant structurer ses projets et sa documentation avec Notion.

Prérequis :

- Être à l'aise avec les outils numériques (navigation web, Google Drive, etc.)
- Avoir un projet concret ou un usage envisagé pour Notion est un plus

1 150 €

(non assujetti à la TVA)



14 heures



2 jours

Dates et villes

À distance -

- 16/11, 17/11

Lyon - 04 72 53 88 00

- 04/05, 05/05

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Le contenu

Prendre en main Notion et structurer ses informations

- Tour d'horizon des usages de Notion (projets, CRM, documentation, etc.)
- Comprendre la logique "bloc par bloc"
- Créer et personnaliser une page
- Types de blocs : texte, image, tableau, lien, callout, etc.
- Utiliser les **templates prédéfinis** et les **dupliquer** pour les adapter à vos besoins

Atelier : Création de votre premier espace personnel ou professionnel avec un template adapté

Organiser l'information et gérer des bases de données

- Arborescence, liens internes, navigation fluide
- Création de bases de données : tableaux, galeries, listes, calendriers
- Propriétés avancées : tags, dates, relations, formules, cases à cocher...
- Affichages multiples : table, Kanban, timeline, calendrier
- Filtres, tris, groupes et recherches efficaces

Atelier : Créer une base de données pour la gestion de projets, de contenus ou de clients

Automatiser, collaborer et personnaliser son espace

- **Collaboration et pilotage d'équipe**
 - Partage et permissions
 - Travailler à plusieurs : mentions, commentaires, mises à jour en temps réel
 - Utiliser Notion comme un intranet ou un wiki d'équipe
 - Gérer des tâches à plusieurs (Kanban + assignations + échéances)
 - Synchronisations utiles : Google Calendar, Slack, Drive, etc.

Atelier : Créer un espace collaboratif pour une équipe ou un client

Personnalisation et bonnes pratiques

- Partage et permissions
- Travailler à plusieurs : mentions, commentaires, mises à jour en temps réel
- Utiliser Notion comme un intranet ou un wiki d'équipe
- Gérer des tâches à plusieurs (Kanban + assignations + échéances)
- Synchronisations utiles : Google Calendar, Slack, Drive, etc.

Personnalisation et bonnes pratiques

Atelier : Création d'un tableau de bord personnalisé avec vos propres templates

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, jeux

Support de formation et ressources mis à disposition des participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert du domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Matériel requis (si distanciel) :

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel lors des classes virtuelles

Une adresse mail pour la réception des liens de connexion

