Microsoft Copilot: Automatisez vos tâches

Bureautique - Outils informatiques - Pack Office - 2026



La formation en résumé

Vous utilisez Word, Excel, Outlook ou PowerPoint au quotidien? Découvrez comment **Microsoft Copilot**, l'assistant intelligent intégré à Microsoft 365, peut **transformer votre façon de travailler**. Grâce à l'**intelligence artificielle générative**, automatisez vos tâches, gagnez du temps et prenez de meilleures décisions plus rapidement.

Objectifs:

- Comprendre le rôle de l'IA générative dans Microsoft 365 et les principes de fonctionnement de Copilot.
- Formuler des prompts
 efficaces pour interagir avec
 Copilot dans différents outils
 (Word, Excel, Outlook, etc.).
- Utiliser Copilot dans les principales applications Microsoft 365 pour automatiser des tâches, générer du contenu, analyser des données et gagner en productivité.
- Identifier les limites et les bonnes pratiques d'usage de l'IA dans un cadre professionnel.
- Appliquer les principes de sécurité, confidentialité et éthique dans l'utilisation de Copilot.

Participants:

Prérequis:

Maîtrise de base des outils Microsoft 365 : Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams.

Aisance avec l'environnement Windows ou Microsoft 365 en ligne.

Aucune compétence technique en IA n'est requise.

Si vous utilisez votre ordinateur personnel : Les licences « Famille » / « Particuliers » ne permettent pas d'utiliser pleinement l'IA sur Powerpoint et Outlook.

780 € (non assujetti à la TVA) 7 heures 0 1 jours

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 20/03
- 26/06
- 04/12

Le contenu

Qu'est-ce que Copilot ?

- L'IA générative dans Microsoft 365
- Copilot vs Copilot Chat (gratuit)
- Concepts d'IA responsable, sécurité et confidentialité
- Préversion : pourquoi et quelles implications ?
- Conditions d'accès (licence, environnement)

Comprendre les Prompts

- · Définition et rôle d'un prompt
- Structure d'un prompt efficace (objectif, contexte, source, attentes)
- · Prompts prédéfinis vs personnalisés
- · Limites et bonnes pratiques

Excel et Copilot

- Créer un tableau structuré
- Trier, filtrer, calculer
- Tableaux croisés dynamiques
- Générer des graphiques
- Identifier les limites de Copilot dans Excel

Word et Copilot

- Créer, modifier, adapter un document
- Résumer un texte
- · Convertir un document en tableau

PowerPoint et Copilot

- Transformer un document Word en présentation
- Créer et adapter une présentation
- · Ajouter des visuels générés par IA

Outlook et et Copilot

- Rédiger, répondre, modifier un mail
- Résumer une conversation
- · Astuces pour gagner du temps

Teams

- Résumer des réunions et conversations
- Générer des comptes-rendus
- Rechercher des informations dans Teams

Edge et Microsoft 365 Chat

- Recherches avancées et comparatifs produits
- Génération de textes et d'images
- Utilisation de Microsoft 365 Chat pour accéder aux données de l'entreprise

Sécurité, confidentialité et éthique

- Gestion des données personnelles
- Historique et suppression des données
- Bonnes pratiques de collaboration homme-machine

Synthèse des points forts et limites

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, jeux

Support de formation et ressources mis à disposition des participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert du domaine sélectionné selon un processus qualité certifié.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Matériel requis (si distanciel) :

Un ordinateur avec une connexion à Internet haut débit

Un microphone et une caméra pour faciliter les échanges en temps réel lors des classes virtuelles

Une adresse mail pour la réception des liens de connexion

