# FORMATION DISTANCIELLE CERTIFIANTE -Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur



Ressources Humaines - 2026

### La formation en résumé

Conduire un recrutement : de A à Z.

Transformez chaque recrutement en un succès stratégique pour votre entreprise. Ce parcours certifiant est une méthode complète conçue pour vous rendre autonome, rapide et performant. Vous maîtriserez toute la chaîne du recrutement moderne : de la construction d'une marque employeur qui devient un aimant à talents, au sourcing précis sur les outils numériques, jusqu'à la conduite d'entretiens structurés qui vous évitent les erreurs de casting. Grâce à notre pédagogie hybride unique, alliant microlearning flexible et classes virtuelles interactives, vous repartirez avec des outils concrets et la confiance nécessaire pour bâtir les équipes qui feront votre succès de demain.

Votre experte : Charlotte Usureau

Charlotte Usureau est coach professionnelle certifiée et formatrice experte en recrutement, possédant plus de dix ans d'expérience dans l'accompagnement RH et le développement des talents ; elle intervient auprès de TPE, PME et start-ups pour optimiser leurs processus de recrutement et accompagner la montée en compétences des équipes, en mobilisant ses connaissances en structuration RH, coaching, bilans de compétences et transformation organisationnelle afin de transmettre des pratiques innovantes et humaines adaptées aux enjeux du marché et à la réussite des professionnels

### Objectifs:

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- **Définir** un besoin de recrutement en lien avec le contexte de l'entreprise.
- **Concevoir** un discours d'approche vendeur pour attirer les candidats.
- Structurer un processus de recrutement et d'intégration adapté à votre besoin.
- Identifier les bons canaux d'acquisition de talents.
- Recruter en autonomie sur les réseaux sociaux.
- Créer un guide d'entretiens avec des questions ciblées pour analyser les compétences.

### Participants:

- Managers et chefs d'équipe amenés à recruter pour leurs services.
- Dirigeants de TPE/PME et entrepreneurs qui gèrent euxmêmes leurs embauches.
- Professionnels des Ressources Humaines (chargés de recrutement, assistants RH) souhaitant structurer et certifier leurs compétences.
- Chefs de projet et responsables opérationnels impliqués dans la constitution de leurs équipes.
- Toute personne prenant en charge des missions de recrutement sans être un spécialiste du domaine

### Prérequis:

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de formateur interne ou occasionnel (ayant suivi ou non au préalable une formation sur cette thématique).



### **Dates et villes**

À distance -

- 05/01, 30/01
- 02/02, 27/02
- 02/03, 27/03
- 30/03, 24/03

Le contenu

# Semaine 1 : Préparer son recrutement - Marque employeur et définition du besoin

Objectif : Poser des bases solides en définissant ce que l'on vend (poste, entreprise) et à qui on s'adresse (profil).

- Le recrutement comme acte de vente
- Développement de la marque employeur
- Définition du besoin et élaboration de la fiche de poste
- Création du persona candidat et de la scorecard

### Semaine 2 : Stratégie d'attraction et de sourcing

Objectif : Attirer les bons candidats grâce à une stratégie de recherche ciblée et efficace.

- Stratégie de recherche et choix des canaux
- Rédaction d'annonces attractives et inclusives
- Techniques de sourcing actif (jobboards, requêtes)
- Optimisation de LinkedIn et mise en pratique

#### Semaine 3 : Mener les entretiens et évaluer efficacement

- Objectif: Piloter les entretiens, objectiver les décisions et améliorer l'expérience candidat
- Préparation et structuration des entretiens
- · Gestion des biais cognitifs et écoute active
- Techniques de questionnement (STAR, comportemental)
- Analyse collective et prise de décision

### Semaine 4 : Réussir l'intégration et fidéliser

Objectif : Finaliser le processus avec une intégration réussie et durable pour maximiser la rétention.

- Les clés d'un onboarding réussi
- Construction du plan d'intégration à 30/60/90 jours
- Suivi de la période d'essai et fidélisation
- Mesure de la performance (KPIs) et amélioration continue

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Le contenu de la formation a été produit par nos concepteurs pédagogiques en collaboration avec un réseau d'experts en formation.

Le programme est délivré à distance, de façon asynchrone, via des modules accessibles sur smartphone et PC, que le participant peut suivre à son rythme.

Le parcours est ponctué d'exercices pratiques et d'activités permettant la progression et la montée en compétence par la pratique. Chaque activité est évaluée par le formateur. Le formateur est à disposition des participants pour les accompagner, partager son expérience et répondre à leurs questions.

