



# CCI formation

LYON • SAINT-ÉTIENNE • ROANNE

## MANAGER DES HOMMES ET DES PROJETS

Des formations-actions 100% opérationnelles



[www.cciformationpro.fr](http://www.cciformationpro.fr) - 04 72 53 88 00

# Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

La Certification des Compétences en Entreprise (CCE) est un dispositif qui permet aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, mises en œuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel. Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences et est de fait éligible au CPF. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation.

La certification peut prendre la forme d'un portefeuille de preuves (avec accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum) ou d'une étude de cas de 2 heures (faisant suite à un parcours de formation conseillé). Dans ces deux cas, un jury de validation se réunit.

La certification vous permet de mobiliser votre CPF pour financer toute ou partie des formations du parcours ou de l'accompagnement préalable, ainsi que l'examen de certification. Sa reconnaissance est nationale et pour une durée illimitée.

### Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation" :

[Cycle certifiant Management Général - Site de Lyon](#)

[Cycle certifiant Management Général - Site de St Etienne](#)

[Formation certifiante personnalisable Management d'Equipe - Site de Lyon](#)

### [Cycle certifiant Manager commercial - Site de Lyon](#)

Répertoire Spécifique de France Compétence : 5366

### Objectifs :

- Capitaliser sur votre expérience professionnelle de manager et prendre du recul
- Valoriser vos compétences
- Être acteur de votre parcours professionnel

### Participants :

Toute personne souhaitant faire certifier ses compétences en animation d'équipe : nouveau manager, chef d'équipe, manager, dirigeant, gérant

Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé au cours des cinq dernières années une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné

**500 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
+ prix formation ou cycle associé

Code CPF 235588



Validation par  
une étude de cas  
(2 heures) ou par  
un portefeuille de  
preuves  
(accompagnement  
individuel  
préalable de 7  
heures minimum)



Certificat de  
compétences en  
entreprise



Éligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe  
Cycle Manager Commercial

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

## Prérequis :

Des échanges préalables permettront d'expliquer le dispositif, de valider le projet du participant et de construire son parcours de formation.

Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

Il est conseillé d'avoir suivi un cycle de formations en management chez CCI FORMATION :

- Cycle management général
- Cycle nouveau manager
- Cycle chef d'équipe
- Cycle manager commercial
- Cycle institut consulaire du dirigeant

ou d'avoir suivi les formations suivantes :

- Management d'équipe (21 heures) + Entretiens managériaux (14h)
- Nouveau manager, intégrez votre fonction avec succès (21 heures) + Entretiens managériaux (14h)
- Chef d'équipe : animez avec efficacité (21 heures) + Entretiens managériaux (14h)
- 

## Le programme

### RÉFÉRENTIEL SUR LEQUEL SERA BASÉE L'ÉVALUATION :

#### 1. Participation au choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences

- 1.1 Collaborer au choix des professionnels à mobiliser en menant des entretiens et en identifiant leurs compétences au regard des activités à conduire et des compétences à mobiliser, afin de constituer une équipe ou d'intégrer un nouveau professionnel au sein du collectif de travail
- 1.2 Expliquer les missions et le travail à produire en déterminant les modalités de suivi et d'évaluation des activités réalisées afin d'identifier les performances et les besoins de chacun en vue d'ajuster en conséquence les objectifs et priorités
- 1.3 Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe en identifiant les situations professionnelles présentant un intérêt particulier, afin de les utiliser comme supports d'information ou de formation auprès de l'ensemble de l'équipe
- 

#### 2 .Organisation du travail de l'équipe

- 2.1 Analyser les dossiers, activités ou projets à réaliser en identifiant les objectifs à atteindre, les moyens à disposition, les délais à respecter et les contraintes à prendre en compte afin d'avoir des clefs de répartition du travail et de définir et hiérarchiser les priorités d'actions
- 2.2 Organiser les missions à conduire et le travail à produire par chacun, en tenant compte des compétences à mobiliser, et en expliquant les orientations et les priorités des actions à conduire, afin de mettre en place les conditions d'un travail collaboratif
- 2.3 Structurer le système de recueil et de transmission des informations nécessaires à l'accomplissement des tâches, afin de permettre à chacun de disposer des informations nécessaires à la réalisation de ses missions
- 2.4 Effectuer le suivi et le contrôle des activités réalisées par chacun des collaborateurs, en utilisant les outils de reporting définis, afin de décider des ajustements nécessaires à apporter à l'organisation du travail

### 3. Amélioration de l'organisation et coordination du travail de l'équipe

- 3.1 Identifier des solutions d'amélioration organisationnelle, en collectant des informations sur les tendances et innovations dans le domaine, afin d'évaluer leur possibilité d'adaptation à son équipe et son contexte de travail
- 3.2 Conduire des réunions de différentes nature en mettant en œuvre des techniques d'animation et en utilisant des outils permettant de suivre l'état d'avancement des activités, afin de définir les réajustements nécessaires à leur bon déroulement
- 3.3 Utiliser des méthodes adaptées à l'étude des problèmes humains, techniques ou méthodologiques pouvant survenir, afin d'accompagner les membres de son équipe, dans l'identification des solutions pertinentes et la résolution des difficultés
- 3.4 Exercer une fonction de médiation lors de problèmes interpersonnels ou relationnels pouvant surgir, afin de trouver des solutions adaptées et respectant l'intérêt des différents acteurs concernés
- 3.5 Établir le bilan des actions et projets menés collectivement, en s'assurant de l'atteinte des résultats escomptés et/ou en mesurant les écarts avec les objectifs initialement définis, afin d'identifier les améliorations possibles et de les communiquer au collectif et à la hiérarchie
- 

#### Les + de la certification

- Dispositif souple et rapide de certification
- Reconnaissance nationale des compétences par cette certification
- Valorisation de son parcours professionnel individuel
- Maintien et développement de l'employabilité

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Epreuve écrite ou constitution d'un portefeuille de preuves, basés sur le référentiel de compétences (nous consulter pour les modalités d'évaluation)

Obtention du certificat : 80% des critères du référentiel doivent être validés

Instance de certification : CCI France

### La formation en résumé

Dans un contexte de plus en plus difficile, l'entreprise ne peut réussir sans la mobilisation et la performance de ses équipes. Le management d'équipe est une fonction primordiale qui renvoie à de multiples compétences à la fois techniques et comportementales

#### Objectifs :

- Acquérir les fondamentaux du management
- Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe
- Développer une posture managériale adaptée aux situations et à ses collaborateurs

#### Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables de projets  
Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle

#### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le programme

#### Organiser et accompagner le travail de son équipe

- Comprendre les mécanismes d'une relation constructive et développer ses compétences relationnelles
- Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
- Définir les objectifs et clarifier les moyens pour y parvenir
- Réussir à garder son équipe mobilisée et à la responsabiliser
- Réussir ses réunions managériales

#### Adapter son style de management

- Reconnaître et différencier les différents styles de management
- Savoir adapter son style de management aux situations et aux différentes personnes composant l'équipe

#### Agir sur les leviers de motivation

- Connaître les mécanismes de la motivation et savoir les utiliser pour maintenir une équipe performante et motivée durablement
- Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

#### Savoir déléguer efficacement

- Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
- Structurer les entretiens de délégations

#### Développer une posture managériale performante

- Identifier son type de leadership et travailler à équilibrer sa posture
- Savoir analyser au mieux et au plus vite une situation
- Diagnostiquer les pouvoirs et les enjeux
- Gérer les risques et prendre les meilleures décisions
- Savoir gérer les écarts, les comportements difficiles, les résistances, les manques de compétences, les démotivations

#### Les + de la formation

Une formation durant laquelle nous vous accompagnons à découvrir le manager que vous êtes

Pédagogie active et participative

Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

**1 750 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Eligible au CPF sous conditions (nous consulter)



3 jours (21 heures)

**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Optimiser sa communication managériale**  
Ou  
**Développer sa communication grâce à Process Communication®**  
Ou  
**Manager et motiver son équipe commerciale**

#### Dates et villes

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 03/10, 04/10, 10/10

Roanne - 04 77 44 54 69

- 03/10, 04/10, 10/10

Lyon - 04 72 53 88 00

- 04/04, 05/04, 11/04
- 13/06, 14/06, 24/06
- 05/10, 06/10, 11/10
- 05/12, 06/12, 12/12

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un Certificat de Compétences en Entreprise CCE "Animer une équipe de travail" éligible au CPF (sous conditions - nous consulter)

**Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation" :**

[Cycle certifiant Management Général - Site de Lyon](#)

[Cycle certifiant Management Général - Site de St Etienne](#)

[Formation certifiante personnalisable Management d'Equipe - Site de Lyon](#)

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

# Nouveau manager : intégrez votre fonction avec succès

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

Prendre un poste de manager est toujours un défi et un enjeu pour soi-même et l'entreprise. Réussir dans sa première mission d'encadrement est important pour sa crédibilité et la motivation durable de son équipe

### Objectifs :

- Acquérir avec succès la démarche et les outils nécessaires à une prise de fonction réussie
- Se positionner en tant que leader et développer une communication managériale efficace

### Participants :

Cadre et tout collaborateur nouvellement nommé ou accédant dans un proche avenir à une fonction d'encadrement

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Assumer ses nouvelles responsabilités

- Apprendre à se positionner dans son nouveau rôle par rapport à son équipe et à sa hiérarchie
- Les différents outils de managers
- 

### L'itinéraire du nouveau manager

- Atteindre rapidement le niveau de crédibilité nécessaire au poste
- Savoir communiquer avec ses nouveaux collaborateurs
- Savoir analyser les profils de ses collaborateurs
- Comment manager ses anciens collègues
- Savoir s'adapter aux hommes et à l'environnement

### La communication du manager

- Développer rapidement son leadership
- Communiquer avec assertivité
- Apprendre à recadrer
- Développer son écoute active
- Découvrir le moteur et les motivations de chacun de ses collaborateurs
- Savoir fixer des objectifs
- Réussir ses réunions managériales

### Les + de la formation :

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès de 2 mois à HUBBLE, notre application micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner, enrichir vos connaissances et même aller plus loin tout en vous amusant !

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un **Certificat de Compétences en Entreprise CCE "Animer une équipe de travail"** éligible au CPF (sous conditions - nous consulter)

Inscription via Appli CPF Mon compte Formation :

[Site de Lyon](#)

**1 750 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Accès appli HUBBLE intégré

Eligible au CPF sous conditions (nous consulter)



3 jours (21 heures)



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Nouveau Manager

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Gérer les tensions et les conflits**

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 19/09, 20/09, 26/09
- 21/11, 22/11, 28/11
- 13/06, 14/06, 28/06

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 03/10, 04/10, 10/10

Roanne - 04 77 44 54 69

- 03/10, 04/10, 10/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

# Chef d'équipe, animez avec efficacité

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

L'évolution constante des organisations engage les chefs d'équipes dans un rôle de plus en plus prépondérant. Au delà des compétences techniques, ce rôle de proximité nécessite une dimension managériale pour mener à bien ses fonctions et devenir un véritable leader

### Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Savoir obtenir le respect de la qualité, des règles, l'atteinte des objectifs, la performance, sans générer de la démotivation
- Apprendre à gérer la pression et le stress du manager au quotidien

### Participants :

Chefs d'équipe, managers de proximité, agents de maîtrise, chefs de ligne, responsables d'ateliers

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

- Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
- Trouver sa juste place par rapport à ses collègues, sa hiérarchie, ses collaborateurs
- Redonner du sens à l'engagement de chacun au quotidien
- Créer les conditions de la coopération de tous au projet de l'équipe et de l'entreprise

### Construire la relation managériale avec son équipe

- Comprendre les fondements des relations professionnelles
- Mettre en place des relations constructives et bienveillantes
- Faire la distinction entre les caractéristiques d'une relation entre collègues et de la relation managériale
- Apprendre à manager ses anciens collègues
- Réussir ses réunions managériales

### Développer une communication efficace

- Développer ses capacités d'écoute
- Savoir se faire entendre, se faire comprendre et obtenir l'adhésion
- Doser avec justesse le management par délégation, le management participatif et le management directif
- Transmettre des informations difficiles en gardant la motivation

### Maîtriser les outils du Manager

- Limiter son stress
- Garder la maîtrise de son temps
- Prendre des décisions efficaces et cohérentes
- Bien utiliser les outils de communication
- Mettre en oeuvre l'intelligence collective

### Impliquer son équipe au quotidien

- Savoir faire respecter le cadre
- Asseoir sa légitimité
- Fixer des objectifs concrets et créer les conditions favorables pour qu'ils soient atteints
- Développer l'esprit d'équipe
- Prévenir les conflits

**1 650 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Eligible au CPF sous conditions (nous consulter)



3 jours (21 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Manager ses anciens collègues**

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/05, 10/05, 16/05
- 15/09, 16/09, 22/09
- 14/11, 15/11, 24/11

Roanne - 04 77 44 54 69

- 05/05, 06/05, 19/05
- 17/11, 18/11, 24/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 09/05, 10/05, 16/05
- 14/11, 15/11, 24/11

## Les + de la formation :

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un Certificat de Compétences en Entreprise CCE "Animer une équipe de travail" éligible au CPF (sous conditions - nous consulter)

## Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation" :

[Cycle certifiant Chef d'équipe - Site de Lyon](#)

[Cycle certifiant Chef d'équipe - Site de St Etienne](#)

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

### La formation en résumé

L'efficacité d'un manager repose en grande partie sur sa capacité à créer les conditions d'une collaboration riche et saine avec ses collaborateurs. Il lui faudra à la fois impulser et maintenir une dynamique de groupe mais aussi gérer des situations individuelles, parfois sensibles et délicates. La réalisation d'entretiens managériaux repose inéluctablement sur un état d'esprit bienveillant, positif, et constructif. Mais cela ne suffit pas, le manager doit également acquérir des techniques qui lui permettront d'atteindre l'objectif recherché

#### Objectifs :

- Savoir identifier les différents types d'entretiens de management, leurs enjeux et leurs méthodes / formalisme
- Développer un dialogue constructif, gagnant-gagnant
- Améliorer sa communication et maîtriser les différents types d'entretiens
- Gérer les émotions générées par certains entretiens

#### Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

#### Prérequis :

Il est recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management

### Le programme

#### LES CLÉS D'UN ÉCHANGE EFFICIENT

##### Une préparation efficace

- Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien
- La clarté et la pertinence de son objectif

##### Un échange construit

- La clarté, la solidité et la puissance de son message
- La maîtrise de l'exposé, de l'expression : comprendre les limites d'intégration du cerveau pour adapter la quantité d'informations à délivrer
- Les enjeux de la communication non-verbale : savoir aligner son comportement et son expression
- Poser des questions de façon efficace pour comprendre le niveau de compréhension et la volonté de collaborer de son interlocuteur
- Le traitement des divergences ou des situations bloquées
- La gestion de ses réactions, de ses émotions
- Les mises au point, le recadrage sans agressivité et dans le respect de l'autre

##### Une conclusion adaptée

- Recueil de feed-back sur l'entretien
- Renforcement de l'engagement sur les décisions prises

##### Un suivi planifié

- Planification des étapes du suivi et définition des objectifs

#### LES SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS

Les différents types d'entretiens managériaux :

- L'entretien de fixation d'objectifs
- L'entretien de motivation
- L'entretien de recadrage
- L'entretien professionnel
- L'entretien de délégation
- L'entretien de résolution de problème

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe  
Cycle Manager Commercial



**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Gérer les tensions et les conflits**

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 19/05, 20/05
- 29/09, 30/09
- 13/12, 14/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 19/05, 20/05
- 13/12, 14/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 19/05, 20/05
- 13/12, 14/12

## Les + de la formation:

Ces entretiens seront abordés en fonction des demandes et des besoins des participants. Chaque type d'entretien pourra faire l'objet de mises en pratique afin que les participants puissent tester et acquérir de nouvelles techniques.

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Devenir le responsable de ses anciens collègues n'est pas toujours une chose aisée. Il existe des techniques pour bien installer sa légitimité et réussir sa prise de fonction.

#### Objectifs :

- Installer sa légitimité en tant que leader dans la fonction de manager de ses anciens collègues
- Adopter la bonne posture pour préserver la relation avec ses collaborateurs
- Réussir la prise en main de sa nouvelle équipe

#### Participants :

Managers, chefs d'équipes nouvellement promus et ayant à manager leurs anciens collègues

#### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le programme

#### Les principes de la relation professionnelle

- Les principes de base de la relation au travail
- Les caractéristiques d'une relation avec des collaborateurs
- Les caractéristiques d'une relation entre collègues

#### Assumer ses nouvelles responsabilités : passer du statut de collègues à celui de manager

- Développer une posture d'autorité auprès de ses anciens collègues
- Comment asseoir sa légitimité auprès de ses anciens collègues et de sa hiérarchique
- Les nouveaux pouvoirs du manager vis à vis de ses anciens collègues

#### Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Devenir un relais efficace de l'information, fixer des directives et des objectifs et obtenir des résultats
- Travailler les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son empathie
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- L'entretien de recadrage
- Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel
- Développer son assertivité

#### Développer les leviers de la coopération : une vision partagée avec son équipe

- Les premiers pas du nouveau manager avec son équipe
- Développer une vision partagée
- Définir la mission de l'équipe
- Mettre en place les délégations
- Exercer un contrôle bienveillant

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe



**-10%**

Formation en tandem avec :  
Chef d'équipe, animez avec efficacité

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/06, 08/06
- 05/12, 06/12

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Manager une équipe intergénérationnelle

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

Dans une équipe, les collaborateurs ont, selon leur âge, des approches différentes du monde de l'entreprise et des besoins différents. Un manager à la tête d'une équipe intergénérationnelle doit composer avec et prendre en compte les spécificités de chacune des générations. Comment communiquer avec son équipe ? Quels sont les leviers de motivation ? Comment faire travailler ensemble les différentes générations ?

### Objectifs :

- Comprendre les différences de fonctionnement entre générations
- Adapter son style de management
- Faire des différences un atout pour le succès et la performance de l'équipe
- Mettre en place un travail collaboratif

### Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, chefs d'équipe, tout personne en charge de l'animation d'une équipe intergénérationnelle

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

## Le programme

### Le fonctionnement des différentes générations (baby-boomers, X, Y, Z)

- Manager des équipes intergénérationnelles : un enjeu majeur pour les organisations d'aujourd'hui
- Les stéréotypes, les perceptions négatives réciproques
- Le descriptif des différentes générations : valeurs, codes et attentes au travail
- Comprendre les moteurs des nouvelles générations (X, Y, Z) pour mieux les accompagner

### L'organisation d'une équipe intergénérationnelle

- Construire une cartographie de l'équipe
- Identifier les forces de chaque génération

### Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Travailler sur les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son assertivité
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- Adapter son style de management en fonction des différentes générations

### Mettre en place un travail collaboratif

- Favoriser les échanges et mettre en place un travail collaboratif entre générations
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valorisé au-delà des générations

### Les + de la formation:

??????Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/04, 08/04
- 06/10, 07/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

En tant que manager, vous devez parfois prendre des décisions qui relèvent du droit du travail et qui engagent la responsabilité de votre entreprise. Il est essentiel pour vous de connaître les fondamentaux du cadre juridique et de votre environnement social pour sécuriser vos choix et pratiques managériales

#### Objectifs :

- Identifier les règles fondamentales essentielles et actualiser ses connaissances
- Mesurer sa marge de manœuvre et les conséquences de ses choix
- Devenir un véritable relais pour le service RH et développer les bons réflexes

#### Participants :

Managers de proximité, responsables d'équipe, dirigeants de TPE et PME

#### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

### Le programme

#### Quelles sont les principales règles en droit du travail

- Lois, code du travail, conventions collectives, accords d'entreprises, règlement intérieur de l'entreprise..
- Quels sont les relais dans l'entreprise
- Connaître le fonctionnement des prud'hommes

#### La gestion du temps de travail

- Les congés payés, les congés maladie, les congés maternité, les congés paternité, le congé parental, accidents de travail etc..
- Quels sont les temps inhérents à l'activité professionnelle (temps de pause, d'habillage, de douche, de trajet, astreinte...)
- Durées maximales de travail et limites au cumul d'emplois
- Durées minimales de repos : les dérogations au repos hebdomadaire
- La question des heures supplémentaires

#### Savoir agir face au comportement inapte d'un salarié

- Que faire face à des absences injustifiées, arrêts maladies, les erreurs à répétition, abandons de poste etc...

#### Le contrat de travail

- Les durées légales de la période d'essai, quel délai de prévenance en cas de rupture
- Les clauses particulières (clauses de non concurrence, exclusivité)
- La rémunération fixe ou variable
- Peut-il modifier le contrat de travail, quelles conséquences en cas de refus du salarié

#### Quel est le pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Quelles sont les mesures de contrôle des salariés que l'employeur peut mettre en place : vidéosurveillance, géolocalisation, écoutes téléphoniques, peut-il consulter les SMS de ses salariés
- Connaître les différents modes de rupture à l'initiative de l'employeur (insuffisance professionnelle) du salarié (démission) ou conjointe (rupture conventionnelle)

#### Respecter les mandats des représentants du personnel

- Respect des heures de délégation
- Les différents rôles et attributions des instances représentatives dans l'entreprise

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 20/06, 21/06
- 28/11, 29/11

Les obligations liés aux entretiens professionnels

Démarche active des participants qui devront chercher les réponses aux situations données dans le Code du Travail, les conventions collectives, les textes de jurisprudence

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Manager la diversité dans son équipe

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

De l'internationalisation des activités à celle des équipes, le pas est franchi. Cette diversité, à laquelle s'ajoute celle des âges, est indéniablement une richesse pour l'entreprise. Au manager de faire émerger les valeurs ajoutées de chacun pour les mettre au profit de tous

### Objectifs :

- S'enrichir de la culture de ses collaborateurs et faire évoluer ses pratiques managériales
- Faire des différences un atout pour le succès et la performance de l'équipe

### Participants :

Tout manager en situation d'animation d'une équipe multigénérationnelle et/ou multiculturelle

### Prérequis :

Il est recommandé d'avoir suivi une formation aux fondamentaux du management et de la communication

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général

## Le programme

### Les enjeux de la diversité

- Culture et diversité
- Les règles émotionnelles
- Les répercussions sur les échanges entre individus issus d'environnements différents

### Comprendre les différences

- Les attentes en fonction des spécificités individuelles
- Les personnalités culturelles
- L'impact de la différence sur nos échanges
- Le processus de réponse et de protection

### Gérer la diversité au quotidien

- Faire de la diversité une richesse
- Dynamiser des groupes interculturels
- Comprendre les socles communs
- Respecter et organiser les différences
- Asseoir la motivation sur des valeurs communes
- Interpréter les objectifs en fonction des attentes

### Les attitudes pour transformer positivement l'impact des différences sur le management

- Etre centré sur "l'intention positive"
- Identifier les spécificités par l'écoute active
- Reconnaître l'autre
- Adopter les bonnes attitudes dans les échanges interpersonnels

### Maitriser la diversité dans une équipe

- Assurer la construction de son groupe par le management de la diversité
- Développer un sentiment d'appartenance fort à l'équipe
- S'appuyer sur l'hétérogénéité du groupe pour faciliter les prises de décisions
- Faire collaborer les individus issus d'environnements différents

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/04, 08/04
- 06/10, 07/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Manager ses équipes à distance

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

De plus en plus de managers sont confrontés au pilotage de collaborateurs ou d'équipes éloignés d'eux, et qu'ils voient physiquement peu fréquemment. Or le management à distance relève de logiques d'organisation et de communication spécifiques qu'il faut maîtriser

### Objectifs :

- Identifier les principes de management, les pratiques gagnantes et les leviers de motivation pour réussir à manager ses collaborateurs à distance
- Equilibrer les avantages de l'autonomie avec le maintien d'un lien régulier et construit avec l'établissement

### Participants :

Dirigeants, responsables commerciaux, responsables d'équipe et managers qui encadrent des collaborateurs à distance

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**650 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



1 jour (7 heures)

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 13/05
- 17/11

Roanne - 04 77 44 54 69

- 13/05
- 17/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 13/05
- 17/11

## Le programme

Les enjeux du management à distance, pour le manager, pour le collaborateur

- Quel formalisme, quelle transparence

Appréhender les décalages spatiaux, temporels, la distance hiérarchique

L'évaluation des performances, collectives ou individuelles

Les impacts pour la cohésion d'équipe, sur la forme et sur le fond

- Comment clarifier les objectifs, quels outils pour le travail en équipe

Définir les principes de fonctionnement

- L'utilisation des e-mails et outils nomades
- Fréquence des contacts physiques, rôle clé de la convivialité

L'importance renforcée de la communication interpersonnelle

- Comment communiquer à distance : le non-verbal, le non visuel
- Vers le manager coach...

Les + de la formation :

Formation active et participative, complètement adaptée aux situations vécues par les participants.

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Managers, développez vos compétences avec le co-développement

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

Vous souhaitez sortir des sentiers battus et des formations classiques? Rejoignez un groupe de Co-Développement Professionnel ! Cette démarche canadienne est inspirée de la pédagogie de l'action, de l'expérimentation et de la dynamique des groupes.

Elle vous permettra :

D'apprendre à partir de la pratique et non de la théorie,

D'élaborer votre propre plan d'action opérationnel,

De développer vos qualités d'écoute et de questionnement,

De faire partie d'un collectif et de vivre l'entraide et la solidarité.

En résumé, cette formation permet aux participants de poser un regard nouveau sur les situations professionnelles et relationnelles vécues, de trouver des solutions originales et d'ouvrir de nouvelles possibilités de changement, adaptées à chaque situation et à chaque environnement professionnel

### Objectifs :

- Développer ses compétences relationnelles et managériales : communication, écoute, gestion des relations et des émotions, management des équipes et des personnes
- Résoudre des situations managériales qui vous posent problème, trouver des solutions nouvelles
- Renforcer vos capacités de travail en groupe
- Prendre du recul sur votre situation professionnelle

### Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables de projets  
Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



5 séances de 2h30 de 17h à 19h30

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

## Détail des 5 séances

Le co-développement professionnel est une façon structurée de travailler entre pairs sur des problématiques opérationnelles individuelles. Développée au Québec par Adrien Payette et Claude Champagne en 1997, cette approche s'inspire des pédagogies de l'action, de l'expérimentation, et de la dynamique des groupes.

A chaque séance, l'un des participants (« le client ») exprime une problématique qui lui est propre, et les autres participants (« les consultants) doivent l'aider dans la résolution de sa problématique.

Le processus de consultation se déroule en six étapes :

- 1. Exposé d'une problématique, d'une préoccupation ou d'un projet
- 2. Clarification de la situation
- 3. Contrat sur le type de consultation
- 4. Propositions, suggestions pratiques des consultants
- 5. Synthèse et plan d'action du client
- 6. Apprentissages par chacun des participants et régulation du groupe

Le formateur-facilitateur structure la démarche, fait des apports pédagogiques en début et en fin de séance, anime les échanges, garantit la bienveillance et le bon fonctionnement du groupe.

Programme pédagogique :

- Développer son écoute active
- Oser les questions puissantes
- Formuler ses propositions de manière appropriée
- Savoir-faire un feed-back constructif
- Mettre en œuvre les signes de reconnaissance adaptés à ses interlocuteurs et aux situations
- Reconnaître, nommer et accepter ses émotions et états internes

## Les + de la formation :

Des séances courtes en soirées pour vous permettre de découvrir le Co-Développement et de développer vos compétences relationnelles et professionnelles

Souplesse et agilité : la formatrice-facilitatrice peut adapter le programme d'une séance à l'autre en fonction des besoins et du contexte

Une animation réalisée par une formatrice, Coach et Consultante RH, ayant une expérience de plus de 20 ans dans le développement des ressources humaines en entreprise. Elle est accréditée à l'animation de séances de Co-développement Professionnel et membre de l'AFCODEV (Association Française du Co-développement Professionnel)

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques:

Méthodes actives, à partir de la pratique des participants et de la mise en partage

Présentation de théories managériales et humaines

Formalisation par les stagiaires d'un plan d'actions opérationnel et personnalisé

Remise de fiches thématiques pédagogiques

Respect des principes déontologiques définis par l'AFCODEV.

Groupe de 5 à 8 personnes maximum

Suivi et évaluation de la formation:

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Le manager a un rôle important (vis-à-vis de son équipe, des autres services, de la hiérarchie ou des personnes externes à l'entreprise) et sa communication compte pour beaucoup dans sa mission. Sa communication reflète sa posture. Il est important pour son efficacité qu'elle soit congruente. En plus de connaître l'objectif à servir, l'environnement, le type de langage ou la technique à adopter, le manager doit également se connaître et connaître ses interlocuteurs pour que sa communication soit à la hauteur des attentes. La composante humaine est primordiale dans une communication ajustée pour servir de façon constructive l'objectif et pour créer un climat de confiance et d'adhésion de ses interlocuteurs.

#### Objectifs :

- Développer sa capacité à communiquer avec son équipe
- Exposer et faire comprendre ses demandes, besoins et points de vue
- Apprendre à écouter et à convaincre en faisant adhérer
- Motiver et responsabiliser ses équipes

#### Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

#### Prérequis :

Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management

### Le programme

#### Mécanismes et rôles de la communication

- Les composantes de la communication
- Rôles et importance de la communication pour un management efficace
- Les situations de communications managériales

#### Exprimer son message, sa demande de façon accessible et percutante

- Les différents registres de la communication (fermeté, souplesse...)
- La posture d'un manager motivant
- Apprendre à rendre les propos attractifs et compréhensifs par ses collaborateurs

#### Se faire entendre

- Délivrer un message adapté à l'objectif et à ses interlocuteurs
- Rendre son expression orale plus influente
- Accueillir ses émotions, comprendre ses besoins et adapter ses réactions
- Valider la bonne compréhension du message

#### Comprendre son interlocuteur

- Les différents types de personnalité
- Pratiquer l'écoute active ; développer son empathie et l'écoute des émotions
- Savoir gérer sa relation aux autres

#### Gestion de situations de communication complexe

- Identifier les jeux de pouvoirs qui nuisent à une communication constructive
- Identifier et différencier l'intention, la volonté de collaboration et d'opposition
- Savoir gérer les réactions, les objections et les résistances

#### Les + de la formation

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Vous bénéficiez également dès le démarrage de votre formation d'un accès de 2 mois à HUBBLE, notre application micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner, enrichir vos connaissances et même aller plus loin tout en vous amusant !

**1 350 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Accès appli HUBBLE intégré



2 jours (14 heures)



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe

**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Le management d'équipe**

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 14/04, 15/04
- 04/07, 05/07
- 08/12, 09/12

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Il y a l'autorité qui repose sur une position, celle du hiérarchique qui peut sanctionner ou récompenser. Et puis, il y a l'autorité naturelle et reconnue quel que soit le statut ; celle qui donne aux autres l'envie de s'impliquer, de donner le meilleur d'eux-mêmes

#### Objectifs :

- Développer sa capacité à fédérer ses équipes
- Susciter la mobilisation autour de projets et d'objectifs communs
- Développer son pouvoir d'influence

#### Participants :

Encadrants et collaborateurs dont la fonction nécessite de convaincre leur équipe, leur entourage, d'obtenir l'adhésion, l'implication volontaire

#### Prérequis :

Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management et des techniques de communication

### Le programme

#### Développer son savoir-faire comportemental

- S'appuyer sur une vision claire et réaliste du leadership
- Mettre en évidence ses stratégies internes (ce que l'on ressent, se dit, se pense...) et repérer ce qui contribue ou nuit au leadership
- Analyser les fondements de ses positions : le sens, la pertinence au regard d'un contexte et de conséquences

#### Développer sa posture managériale

#### Développer ses capacités relationnelles et stratégiques

- Savoir écouter, comprendre les points de vue différents des siens, et en faire un sujet d'échange plutôt que d'affrontement
- Acquérir une souplesse comportementale et l'accès aux différents registres de la communication (fermeté, pédagogie, ouverture, ...)
- Exprimer ses demandes avec affirmation et sans agressivité
- Agir avec éthique

#### Développer son assurance et sa confiance en soi

#### Les + de la formation:

Pédagogie axée sur un apprentissage expérientiel consistant à exploiter des situations de travail réelles. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.

Vous bénéficiez également dès le démarrage de votre formation d'un accès de 2 mois à HUBBLE, notre application micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner, enrichir vos connaissances et même aller plus loin tout en vous amusant !

**1 350 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Accès appli HUBBLE intégré



2 jours (14 heures)



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Chef d'équipe

Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 23/06, 24/06
- 17/11, 18/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 11/04, 15/04
- 17/10, 18/10

Roanne - 04 77 44 54 69

- 11/04, 15/04
- 17/10, 18/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# L'Intelligence Emotionnelle au cœur du management

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

L'intelligence émotionnelle est la capacité à reconnaître, analyser et comprendre ses comportements et ceux des autres. Cette intelligence prend sa source dans les ressentis corporels et les émotions. Cela permet d'affiner et d'ancrer son leadership, de gagner en sérénité, d'améliorer ses relations humaines et sa prise de décision dans des contextes à enjeux. Elle amène naturellement à gagner en bien-être et à nourrir la performance.

### Objectifs :

- Accueillir, nommer et vivre ses émotions de façon constructive et comprendre les émotions de ses interlocuteurs
- Décrypter ses comportements et ceux de son entourage pour établir des relations saines
- Fédérer ses équipes sur des comportements adaptés aux situations
- Développer son leadership pour motiver ses équipes et les rendre plus performantes

### Participants :

Managers, responsables hiérarchiques souhaitant développer leur compétence managériale en utilisant l'intelligence émotionnelle

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 16/06, 17/06
- 17/10, 18/10

## Le programme

### Comprendre la dimension corporelle, mentale et affective de l'intelligence émotionnelle

- Connaître le langage corporel et émotionnel
- Découvrir le processus émotionnel réactionnel
- Comprendre la notion de besoin

### Comment s'affirmer en tant que manager ?

- Apprendre à se connaître (corporellement et émotionnellement) pour ancrer son authenticité
- Optimiser son agilité comportementale en identifiant ses besoins
- Apprendre à formuler une demande pour communiquer efficacement

### Déchiffrer les comportements pour développer des relations interpersonnelles saines

- Comprendre les compétences émotionnelles et les comportements associés
- Savoir exploiter ses forces et celles de ses collaborateurs
- Orienter les mises en action épanouissantes et efficaces

### Mise en mouvement

- Développer les signes de reconnaissance pour créer un climat de confiance
- Apprendre à agir grâce à ses forces et ses talents
- Repartir avec son plan d'actions

### Les + de la formation:

Pédagogie active et participative  
Chaque participant repart avec des outils et un plan d'actions personnalisé

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Aujourd'hui, de nouvelles générations au travail, avides de sens, de partage et d'épanouissement professionnel dans des environnements de changements permanents faits de cycles courts et instables poussent vers un modèle collaboratif et responsabilisant pour des équipes adaptables, créatives et par dessus tout pro-actives. Face à ces constats, le manager voit son rôle évoluer et cherche à actionner les leviers de motivation et d'engagement qui font une équipe performante.

#### Objectifs :

- Comprendre les défis du management (le pourquoi du management collaboratif et inter-générationnel)
- Identifier les leviers pour développer la motivation, l'adaptabilité et la prise d'initiatives de son équipe
- Expérimenter de nouvelles formes d'animation et de collaboration afin de renforcer la cohésion, la confiance et l'engagement de l'équipe
- S'approprier une démarche pour aller vers une organisation collaborative au sein de l'équipe

#### Participants :

Dirigeants, managers, responsables de projets

#### Prérequis :

Avoir une première expérience en management

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/05, 10/05
- 07/11, 08/11

### Le programme

#### Le management collaboratif : de quoi parle-t-on ?

- Les nouvelles générations au travail : sortir des clichés, intégrer les réalités
- Les ingrédients du collaboratif
- Le portrait du manager collaboratif et agile

#### Les pistes d'exploration dans une démarche collaborative

- Partager une vision et des valeurs au sein de l'équipe
  1. Les construire ensemble
  2. Les faire vivre
- Collaborer ensemble
  1. La distribution des rôles : à chacun sa main !
  2. Responsabiliser et développer l'autonomie de l'équipe
  3. L'initiative, la confiance et la place de l'erreur
  4. Co-construire et mobiliser l'intelligence collective
  5. Prendre des décisions de manière collaborative
- Développer l'agilité de l'équipe
  1. C'est quoi l'agilité ?
  2. Aller vers une organisation agile
- Animer le collectif
  1. Le partage d'information, la transparence et le feedback
  2. L'expression des ressentis et la régulation des tensions
  3. Le bien-être ensemble

#### Quel manager collaboratif souhaitez-vous être ?

- Exploration de vos pistes collaboratives et des limites (sous forme d'atelier de co-développement)

#### Face aux résistances/résistants, accompagner le changement vers une organisation collaborative

- Faire émerger et comprendre les résistances que cela suscite
- Faciliter la transition

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Le Manager-Coach : adaptez votre management et accompagnez vos collaborateurs de manière individualisée

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

En plus de donner du sens, donner envie, organiser et décider, le rôle du manager est de faire progresser ses équipes. Adopter la posture de **manager-coach** et utiliser les **outils et approches du coaching individuel**, vous permettra d'être plus efficace et plus agile. Vous pourrez ainsi accompagner vos collaborateurs dans le développement de leur autonomie et de leur potentiel de manière très individualisée.

### Objectifs :

- Connaître les outils et approches du coaching individuel
- Réfléchir sur ses pratiques actuelles de management et les faire évoluer pour développer une nouvelle posture de manager-coach
- Savoir accompagner ses collaborateurs de manière individualisée

### Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe et souhaitant faire évoluer ses pratiques managériales

### Prérequis :

- Avoir une expérience de plusieurs années du management d'équipe

## Le programme

### Les avantages d'une posture de manager-coach

- Le développement du collaborateur comme priorité
- L'individualisation de l'accompagnement

### Identifier et comprendre les besoins de ses collaborateurs au sein de l'équipe

- Développer une écoute active et reformuler sans jugement pour explorer les situations, identifier la nature de la problématique de son collaborateur
- Questionner avec puissance pour aider le collaborateur à trouver ses solutions au lieu de les lui apporter

### Clarifier la situation du collaborateur, co-élaborer les objectifs et contractualiser (Méthode RPBDC)

- Décrire le **Réel**, cerner le **Problème**, identifier le **Besoin**, définir la **Demande** et le résultat attendu et **Contractualiser** la relation

### La place centrale du feedback et les techniques associées

- Faire des feedbacks (revenir sur une situation passée) et feedforwards (proposer des options ou des solutions tournées vers l'avenir) constructifs
- Donner des signes de reconnaissance motivants

### Détecter et développer les talents, développer la posture du collaborateur

### Les + de la formation :

Une approche très pragmatique et active. Utilisation d'outils d'intelligence collective (séances de co-développement, jeux cadres, ...)

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 05/05, 06/05
- 07/11, 08/11

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Déléguer n'est pas toujours naturel : penser détenir seul le savoir-faire, craindre de perdre du temps ou du pouvoir sont des réflexes répandus. Pourtant la progression d'une organisation dépend de sa capacité à partager idées, savoir-faire et responsabilités

#### Objectifs :

- Prendre du recul par rapport à son mode de délégation, ses difficultés, et plus largement dans sa pratique managériale
- Comprendre et se familiariser avec les étapes et principes de base d'une délégation réussie en tenant compte de son propre style de management

#### Participants :

Responsable hiérarchique et tout collaborateur exerçant une fonction d'encadrement

#### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le programme

#### Délégation, management et efficacité

- Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
- Responsabiliser et faire prendre conscience de l'enjeu
- La culture des points forts et des talents

#### Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs

- Du débutant à l'expert : développer les compétences
- Les interactions relationnelles : de la dépendance à l'interdépendance

#### Réussir les entretiens de délégation

- Décliner stratégie et projet en objectifs
- Savoir négocier et partager les objectifs et co-construire les plans d'actions
- L'entretien de pilotage : conditions de réussite

#### Suivi, contrôle, reporting et feed-back

- Valoriser les succès et les progrès
- Traiter les erreurs
- Formuler une critique constructive
- Situations particulières : échec ou démotivation
- Bâtir le plan stratégique de délégation pour l'équipe : conditions de réussite et préparation

#### Les plus de la formation :

Pédagogie axée sur des exercices pratiques et des mises en situations rencontrées dans le contexte professionnel. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 23/05, 24/05
- 24/11, 25/11

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Certaines situations en entreprise, de désaccord et d'incompréhension peuvent dégénérer en conflits individuels et collectifs. Les comprendre et les anticiper peut permettre au manager de les désamorcer

#### Objectifs :

- Anticiper, comprendre et désamorcer les situations de méésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs
- Recadrer avec objectivité les collaborateurs dérivants
- Gérer les conflits au quotidien en sachant élaborer des solutions durables

#### Participants :

Managers ayant à exercer une fonction d'encadrement face à des collaborateurs difficiles

#### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le programme

#### Repérer et identifier les conflits dans son équipe

- Différences entre conflit et désaccord
- Les conflits d'idées, d'opinions, de valeurs et d'intérêts
- Comment réagir face à l'agressivité

#### Comment pratiquer un management préventif face à des collaborateurs difficiles

- Repérer les signes précurseurs
- Les différents indicateurs liés au climat social

#### Gérer les tensions et les conflits

- Comment analyser rapidement une situation conflictuelle
- Identifier les différents rapports de forces
- Quels sont les enjeux pour chacun
- Les conséquences possibles pour l'individu, l'équipe, l'entreprise
- Comment intervenir dans les conflits interpersonnels, intergroupes, groupe/individu

#### Rétablir le contact entre les protagonistes

- Transformer les divergences en solutions créatives et en opportunités de changements ; comment favoriser l'évolution des points de vue
- Gérer ses propres émotions : comment rester objectif, adopter les attitudes et comportements qui facilitent la gestion des conflits

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Nouveau Manager  
Cycle Chef d'équipe  
Cycle Chef de Projet

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Nouveau manager : intégrez votre fonction avec succès**

Ou

**Les entretiens managériaux**

Ou

**Communiquer autrement pour mieux coopérer  
(Les bases de la Communication NonViolente en environnement professionnel -CNV)**

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 02/06, 03/06
- 24/11, 25/11

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 02/05, 03/05
- 05/12, 06/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 02/05, 03/05
- 05/12, 06/12

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Manager en situation non hiérarchique

Management, leadership - 2022

## La formation en résumé

A l'heure du collaboratif et du participatif, le management non hiérarchique prend tout son sens. Il repose sur une capacité à créer une dynamique de groupe autour d'objectifs communs

### Objectifs :

- Développer son autorité et son leadership dans la relation non hiérarchique
- Développer ses talents de communication pour mieux faire adhérer

### Participants :

Tout collaborateur ayant à manager en situation non hiérarchique, chefs de projet, collaborateurs et managers, dans une logique transversale

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 260 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



**-10%**

Formation en tandem avec :  
Développer son assertivité

## Le programme

### Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

- Définir sa vision de la mission

### Apprendre à se positionner par rapport à l'équipe et à sa hiérarchie

- Se positionner dans son rôle de management
- Etre un relais efficace de l'information, des directives et des objectifs

### Etablir une collaboration claire et efficace dans la relation transversale

#### Identifier les différents niveaux de la relation transversale

- Travailler les différents modes de communication
- Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel
- Pratiquer l'écoute active, développer son empathie
- Comprendre et prendre en compte les intérêts communs de chacun
- Tenir compte du cadre de référence des collaborateurs

### Développer sa capacité à manager en situation non hiérarchique

#### S'affirmer dans la relation avec les collaborateurs

- Savoir mobiliser autour d'objectifs communs
- Intégrer les facteurs de bases pour motiver, impliquer, favoriser l'adhésion de l'équipe
- Savoir se faire entendre, comprendre et faire adhérer
- Savoir gérer les réactions, les objections, les résistances
- Mettre en place des outils de suivi pour travailler dans la durée

### Les + de la formation:

Pédagogie permettant de prendre du recul sur soi et sur sa fonction. Jeux formatifs pour comprendre en agissant. Méthodes et outils concrets permettant la mise en pratique dans le contexte professionnel

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 12/04, 13/04
- 17/10, 18/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### La formation en résumé

Cette formation est éligible au CPF avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) " Manager un projet "** (500 €)

Inscription via Appli CPF : **Mon compte Formation** :

- [Site de Lyon](#)

- [Site de Roanne](#)

Réussir un projet, c'est tout à la fois le préparer minutieusement, le piloter, l'animer et le suivre. Compétences managériales et outils appropriés sont indispensables !

#### Objectifs :

- Donner aux acteurs projets et chefs de projet une méthodologie simple et concrète avec une boîte à outils pratiques pour définir, organiser, planifier et suivre un projet tout en animant efficacement une équipe transversale

#### Participants :

Chefs de projet, ingénieurs d'affaires, responsables d'études, coordinateurs projets et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet

#### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Le programme

#### ENJEUX ET METHODOLOGIE PROJET

##### Conduire la démarche projet

- Qu'est-ce qu'un projet, typologie et catégories
- Intégrer la démarche dans la logique de l'entreprise
- Les facteurs clés de réussite
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : différenciation et caractéristiques
- Le Management Par Projets (MPP) : pourquoi, quand et comment

##### Les étapes principales pour garantir l'atteinte des objectifs

- Réflexion et définition d'un projet : comment prévoir et organiser un projet transversal
- Action et réalisation : comment atteindre et garantir le carré d'or : Coût / Délai / Qualité / Sécurité
- Intégrer le client dès la conception et tout au long du projet pour garantir l'atteinte de SON objectif final

#### OUTIL DE PILOTAGE

##### Les outils de cadrage

- Le cahier des charges
- Les fiches de tâches
- L'analyse qualitative des risques
- Le tableau des aléas

##### Les outils d'organisation

- L'organigramme des tâches
- Les fiches de tâches
- Diagramme de la répartition des tâches
- Le planning
- Le PERT
- Le GANTT
- Le plan d'action

**1 910 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Eligible au CPF avec ajout du CCE (500€)



4 jours (28 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Eligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet



**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Responsable de projet : animez votre équipe transversale**

#### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/05, 18/05, 23/05, 31/05
- 27/09, 28/09, 03/10, 10/10
- 30/11, 01/12, 05/12, 08/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 11/04, 12/04, 11/05, 12/05
- 10/10, 11/10, 17/10, 18/10

Roanne - 04 77 44 54 69

- 11/04, 12/04, 11/05, 12/05

## Les outils de suivi

- Les tableaux de bord et indicateurs de suivi
- Les rapports d'avancement
- Le suivi d'activité
- Le reporting
- Le bilan de fin de projet
- Démonstration du logiciel MS PROJECT : un outil facilitant la gestion d'un projet
- Les réunions de projet

## MANAGEMENT DE L'EQUIPE PROJET

### Construction de l'équipe transversale

- Identifier les acteurs et les parties prenantes
- Rôles et missions du pilote/chef de projet : qu'attend t-on de lui
- Gérer ses activités projet et son quotidien hors projet

### Fonctionnement de l'équipe transversale

- Définition des objectifs et des règles de fonctionnement
- Mise en place d'un système de communication et d'information interne et externe
- Garder une motivation et un dynamisme d'équipe jusqu'à l'atteinte de l'objectif et la satisfaction client

### Les plus de la formation:

L'atelier d'apprentissage pédagogique, simulant un projet à mener en équipe, avec toutes les contraintes de la "vie réelle" : les participants sont mis en action dans un jeu leur permettant une mise en application immédiate et un ancrage des bonnes pratiques.

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un Certificat de Compétences en Entreprise CCE " Manager un projet " éligible au CPF

Inscription via Appli CPF : Mon compte Formation : [Site de Lyon](#)

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

### La formation en résumé

Aujourd'hui, les changements en entreprise sont permanents et complexes à conduire. Ils peuvent susciter interrogations, résistances dans les équipes qui se lassent de projets qui n'avancent pas assez vite, deviennent rapidement obsolètes ou tombent dans l'oubli pour être remplacés par d'autres plus prioritaires. La philosophie de l'agilité, issue des « méthodes agiles » type scrum apporte des solutions et bonnes pratiques pour réussir à conduire les projets à leur terme et satisfaire les personnes concernées par les changements qu'ils apportent. Développer l'agilité des équipes dans les projets menés est un levier de performance majeur et d'accompagnement du changement.

#### Objectifs :

- Comprendre les résistances au changement en entreprise et les limites des méthodes de gestion de projet classiques
- Identifier les leviers pour conduire un projet de manière à engager et faire adhérer le plus grand nombre
- S'approprier les principes de l'agilité pour les intégrer dans la gestion de projet

#### Participants :

Toute personne ayant la responsabilité de mener un ou des projets dans une équipe souhaitant développer l'agilité de l'équipe et les capacités à engager et faire adhérer les personnes concernées par le changement

#### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 264 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 02/05, 03/05
- 28/11, 29/11

### Le programme

#### Le changement en entreprise, une transition à accompagner

- Pourquoi faut-il accompagner le changement ? Comprendre les résistances que suscite un projet de changement
- Les différents comportements face au changement
- Les écueils des méthodes de gestion de projet classiques

#### Analyser la situation au départ et les forces de l'entreprise face au changement demandé

- Analyser le changement
- Repérer les impacts le plus tôt possible

#### Avancer « agile » dans son projet

- Les principes d'une démarche projet « agile »
- Traiter les impacts
- Préparer les collaborateurs et les clients

#### Bien collaborer sur un projet ou comment mobiliser une équipe projet

- Renforcer l'implication des contributeurs clés
- Des outils et des postures pour collaborer et décider ensemble
- Accepter et gérer les tensions au sein de l'équipe

#### Communiquer pour donner du sens et donner envie

- Les temps forts pour communiquer sur un projet
- Les messages clés

#### Les + de la formation :

Les work shop collaboratifs favorisent l'analyse de la pratique, le feedback et la contextualisation des apprentissages.

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## La formation en résumé

Une méthodologie simple, des outils concrets pour mener à bien tout projet ponctuel ou occasionnel

### Objectifs :

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Acquérir une méthodologie simple et les principaux outils pour définir, organiser et suivre un projet ponctuel ou occasionnel et le manager efficacement

### Participants :

Acteur de projet occasionnel, gestionnaire, planificateur, manager, toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet et souhaitant avoir une bonne vision globale du management de projet

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**1 280 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 31/03, 01/04
- 24/05, 25/05
- 29/09, 30/10
- 14/12, 15/12

## Le programme

### Enjeux et objectifs du management de projet

- Se donner toutes les chances de réussir, anticiper les tensions

### Les concepts de base

- Qu'est-ce qu'un projet : tout n'est pas projet
- Caractéristiques principales suivant la typologie et les catégories de projet
- Management projet, gestion de projet et portefeuille projet : des notions différentes à comprendre et à intégrer pour prioriser les projets

### Organisation d'entreprise et management de projet : une cohabitation quelquefois difficile

- Pourquoi, quand et comment mettre en place une équipe ponctuelle
- Identifier les différentes formes d'organisation et leur impact sur l'équipe projet
- Identifier les différents acteurs et leurs influences

### Piloter un projet : des phases identifiées et une boîte à outils pragmatique

- Définir et cadrer son projet : identifier le besoin
- Analyser les risques et organiser son projet : penser innovation et amélioration
- Planifier et piloter son projet : formaliser un plan d'action simple
- Suivre et gérer les modifications de son projet : visualiser l'ensemble des étapes et la progression des acteurs
- Faire adhérer et créer une synergie autour de son projet : donner envie

### Qui fait quoi

- Identification des ressources (matérielles, financières, humaines...)
- Identification des acteurs directs et indirects
- Rôles et missions du pilote/coordonateur/chef de projet

### Identifier les principales sources d'échec projet

- Anticiper les tensions et se donner toutes les chances de réussir
- Garder une motivation et une dynamique d'équipe jusqu'au bout

## Les plus de la formation:

Les participants sont mis en action autour d'un jeu pédagogique qui leur permet de découvrir, de comprendre et d'intégrer le quoi, le pourquoi et le comment des différentes phases d'un projet et des outils correspondants. Chaque phase du jeu est analysée et commentée. Les pratiques sont immédiatement améliorées et intégrées dans la phase suivante.

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## La formation en résumé

La gestion de projet nécessite un travail collaboratif et une communication pertinente pour tous les membres de l'équipe. L'offre de logiciels Gestion de Projet est importante, mais souvent très coûteuse. Une alternative est d'utiliser GANTTPROJECT.

GANTT PROJECT est un logiciel gratuit et libre d'accès, permettant toutes les fonctionnalités pour préparer, planifier et suivre son projet, aussi bien l'avancement des tâches que le suivi des ressources, avec un visuel clair et simple.

### Objectifs :

- Savoir utiliser GANTT PROJECT : un logiciel de projet gratuit et libre d'accès
- Planifier son projet en termes d'activités et de ressources
- Suivre son projet et communiquer avec les parties prenantes

### Participants :

- Chefs de projet, responsable de projet, managers de projet, pilotes de projets
- Directeur ou gestionnaires de projets ayant à piloter des projets ou des chefs de projets
- Tous les acteurs projets en général souhaitant partager un visuel simple d'utilisation

### Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

**480 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



7 heures ( 1jour)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 03/06
- 21/10
- 09/12

## Le programme

### La création d'un projet

- Présentation de l'environnement GANTT PROJECT
- Mise en place d'un projet (les vigilances de départ)
- Les options de cadrage
- Personnaliser « son GANTT PROJECT »

### Les tâches

- Créations des tâches (principales et secondaires pour simplifier le visuel)
- Les différentes liaisons

### Gestion des ressources

- « Embauche » des ressources
- Rôles des différentes ressources
- Affectation des ressources aux tâches

### Le budget

- Gestion des coûts
- Affectation par lots / tâches

### Suivi de projet

- Progression simplifiée ou réelle

### Communiquer avec les parties prenantes

- Affichages complémentaires : PERT / chemin critique / ....
- Partager le travail avec les parties prenantes

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

# Responsable de projet : animez votre équipe transversale

## Gestion de projet - 2022

### Objectifs :

- Adopter un comportement de chef de projet capable d'animer une équipe transversale performante et responsabilisée dans un management fonctionnel

### Participants :

Responsables projet, chefs de projet, coordinateurs, managers ou pilotes de projets

### Prérequis :

Avoir suivi une formation aux méthodes et outils du management de projet

## Le programme

### Développer son rôle de chef de projet/leader

- Prendre conscience de ses propres compétences de leader en mode projet
- Dépasser ses freins personnels, accroître sa flexibilité et son influence personnelle
- Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilité, dans un management fonctionnel basé sur la confiance

### Piloter son équipe sans agressivité et sans stress négatif

- Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle, sachant que le lien hiérarchique n'existe pas
- Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement
- Gérer les tensions et les désaccords internes à son équipe et avec son environnement

### Favoriser l'autonomie et la cohésion de son équipe

- Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents dans l'équipe et repérer les sources de motivation et de démotivation
- Agir sur les rôles et les relations permettant de créer une équipe performante
- Exercer un rôle positif et constructif : donner "envie" de faire

### Savoir se positionner en Chef de projet/Leader quelle que soit l'organisation environnementale

- Identifier les différents types d'organisations, leurs freins et leurs points forts : organisation pyramidale, matricielle, commando, antistructure
- Anticiper les noeuds relationnels et organisationnels spécifiques et jouer son rôle de pilote
- Développer sa capacité à négocier

### Les + de la formation :

Plan d'action personnalisé avec pistes concrètes d'améliorations

**1 280 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
Conduire et animer un projet

### Dates et villes

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/04, 08/04
- 09/06, 10/06
- 13/10, 14/10
- 12/12, 13/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 09/06, 10/06
- 12/12, 13/12

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## La formation en résumé

Tout projet de modernisation ou d'amélioration (changement de méthode de travail, fusion, déménagement, innovation ..) génère des impacts d'ordres différents sur l'activité des diverses parties prenantes concernées en interne comme en externe, que ce soit les collaborateurs, les managers, les clients, les fournisseurs, les actionnaires, etc... Ces parties prenantes peuvent alors influencer les projets, positivement dans le succès, mais aussi négativement en entravant, voire bloquant le projet. Cette formation très concrète vous permet d'avoir les outils pour anticiper et gérer ces résistances, déterminer les exigences et les attentes des acteurs concernés et ainsi gérer leur influence.

### Objectifs :

- Identifier la nature et l'envergure de son projet
- Evaluer l'ampleur de l'accompagnement  
Savoir réaliser un diagnostic d'analyse stratégique interne : Analyser et anticiper les comportements des acteurs par rapport à une possibilité de blocage et s'assurer d'avoir planifié un plan d'action d'accompagnement pour garantir la réussite optimale de tout projet de modernisation ou de changement / innovation

### Participants :

- Chefs de projet, responsable de projet, managers de projet, pilotes de projets
- Directeur ou gestionnaires de projets ayant à piloter des projets ou des chefs de projets
- Tous les acteurs projets en général garantir la meilleure réussite d'un projet complexe

### Prérequis :

Avoir suivi la formation "Conduire et animer un projet"

**468 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



7 heures



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 28/03
- 30/05
- 06/10
- 06/12

## Le programme

### Caractériser le projet

- Matrice d'impact : paramétrer son projet au niveau Outil/Métier/Organisation/Culture
- Déterminer par anticipation les catégories d'accompagnement

### 2. Identifier les acteurs impactés réellement (avant, pendant et/ou après le projet)

- Diagnostic du management et de la culture de l'entreprise (Matrice PISE)
- Identifier les personnes/services/site impactés directement ou indirectement (Outil 3 sphères)
- Identifier les enjeux et les craintes individuelles ou collectives
- Déterminer leur influence pouvoir/intérêt (outil matrice PP)

### 3. Préconiser un plan d'action accompagnant le projet de modernisation ou d'amélioration

- Identifier ses alliés et mettre en place la stratégie des alliés (grille socio-dynamique)
- Anticiper les réactions possibles des acteurs et identifier des actions permettant de réduire ou d'éviter les résistances
- Proposer un plan d'accompagnement concret par acteur ou groupes d'acteurs

### Pérenniser la démarche

Elaboration d'une démarche professionnelle concrète pour accompagner tout changement dans son entreprise

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

### Objectifs :

- Utiliser Ms Project pour mieux gérer ses projets

### Participants :

Chef de projet, ingénieur d'affaires, responsable d'études et toute personne impliquée dans la conduite de projet

### Prérequis :

- Avoir de bonnes notions en gestion et maîtriser l'outil informatique (avoir idéalement des bases sous Excel)

## Le programme

### MONTER SON PROJET

#### Définir les modes de travail et de saisie

- Saisir des informations générales, projets à date butoir de début ou de fin
- Planifier par les ressources ou à dates fixes
- Découper le projet en tâches élémentaires et identifiables
- Optimiser la saisie

#### Hierarchiser les tâches

- Utiliser le mode plan
- Réaliser des tâches récapitulatives
- Intégrer des jalons

#### Définir les relations temporelles entre tâches et contraintes

- Les Différents types et relations. Avances et retards
- Les contraintes temporelles
- Etablir un ou plusieurs calendriers / attribution des jours chômés / redéfinition des horaires

#### Définir les affichages

- Affichages simples et double écran
- Diagramme de GANTT et chemin critique, Réseau PERT
- Modifier l'échelle de temps
- Utiliser les filtres et les tables

#### Réaliser l'entrée des ressources

- Identifier les ressources humaines et matérielles, classifier en groupes
- Affecter des ressources aux tâches
- Définir les coûts proportionnels et fixes / imputation proportionnelle, en fin ou début d'utilisation

### GERER LE PROJET

#### Mettre en valeur des informations

- Gérer les sur-utilisations de ressources
- Résoudre des conflits de ressources
- Audit

#### Suivre le projet

- Arrêter la planification
- Entrer les réalisations et mesurer les écarts
- Ajuster des prévisions

**860 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



PCIE



Formation certifiante



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet  
Cycle Assistant(e) d'une équipe projet

### Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 23/06, 24/06
- 28/11, 29/11

## Créer des rapports

- Paramétrer l'impression
- Réaliser différents rapports imprimables
- Mettre en forme les rapports et imprimer

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

## La formation en résumé

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Manager un projet** (500€)

Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation":

[Site de Lyon](#)

### Objectifs :

- Permettre aux personnes impliquées dans la conduite de projet (produit ou service) d'acquérir les outils simples et les méthodes pratiques pour définir, organiser, planifier un projet
- Développer son leadership pour animer efficacement une équipe projet

### Participants :

Chefs de projet, ingénieurs d'affaires, responsables d'études et toutes les personnes impliquées dans la conduite de projet

### Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis

**4 470 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

Code CPF 235568



8 jours (56 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Éligible au CPF

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

## Modules obligatoires

### Conduire et animer un projet

— 4 jours (28 heures)

### Responsable de projet : animez votre équipe transversale

— 2 jours (14 heures)

### Animer des réunions efficaces

— 2 jours (14 heures)

## Modules optionnels

### Conduire le changement avec agilité

— 2 jours

— (14 heures)

### Gérer les tensions et les conflits

— 2 jours (14 heures)

**Développer son assertivité**

— 3 jours (21 heures)

**Vaincre les résistances au changement**

— 7 heures

**Planifiez votre projet avec Gantt Project**

— 7 heures ( 1jour)

**Ms Project**

— 2 jours (14 heures)

**Prendre la parole en public, réussir ses présentations orales**

— 2 jours (14 heures)

**Certificat de Compétences en Entreprise : Manager un projet**

— Validation par une étude de cas (2 heures) ou par un portefeuille de preuves (accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum)

## La formation en résumé

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail** (500€)

**Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation" :**

[Cycle certifiant Chef d'équipe - Site de Lyon](#)  
[Cycle certifiant Chef d'équipe - Site de St Etienne](#)

### Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions
- Manager ses anciens collègues

### Participants :

Chefs d'équipe, agents de maîtrise, coordonnateurs d'équipes, leaders d'îlots, chefs de ligne, responsables d'ateliers

### Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis

**4 170 €**  
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Code CPF 235588

---

 7 jours (49 heures)

 Certificat de compétences en entreprise

 Éligible au CPF

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

## Modules obligatoires

**Chef d'équipe, animez avec efficacité**  
— 3 jours (21 heures)

**Les entretiens managériaux**  
— 2 jours (14 heures)

**Manager ses anciens collègues**  
— 2 jours (14 heures)

## Modules optionnels

**Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail**  
— Validation par une étude de cas (2 heures) ou par un portefeuille de preuves (accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum)

**Managers, développez votre leadership**

— 2 jours (14 heures)

**Optimiser sa communication managériale**

— 2 jours (14 heures)

**Manager une équipe intergénérationnelle**

— 2 jours (14 heures)

**Dynamiser ses réunions managériales**

— 2 jours (14 heures)

**Gérer les tensions et les conflits**

— 2 jours (14 heures)

**Développer son assertivité**

— 3 jours (21 heures)

## La formation en résumé

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail** (500€)

**Inscription via Appli CPF "Mon compte Formation" :**

[Cycle certifiant Management Général - Site de Lyon](#)

[Cycle certifiant Management Général - Site de St Etienne](#)

### Objectifs :

Maîtriser les techniques d'animation d'une équipe pour réussir dans la fonction d'encadrement

### Participants :

Personnel d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel, dirigeants PME-PMI, responsables d'équipe, cadres ayant des fonctions d'encadrement

### Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

## Modules obligatoires

### Le management d'équipe

— 6 demies journées, de 13h30 à 17h

### Les entretiens managériaux

— 2 jours (14 heures)

### Développer son assertivité

— 3 jours (21 heures)

### Managers, développez votre leadership

— 2 jours (14 heures)

## Modules optionnels



**5 715 €**  
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)  
Code CPF 235588

---

 10 jours (70 heures)     Certificat de compétences en entreprise     Eligible au CPF

**Optimiser sa communication managériale**

— 2 jours (14 heures)

**Gérer les tensions et les conflits**

— 2 jours (14 heures)

**Dynamiser ses réunions managériales**

— 2 jours (14 heures)

**L'Intelligence Emotionnelle au cœur du management**

— 2 jours (14 heures)

**Le Manager-Coach : adaptez votre management et accompagnez vos collaborateurs de manière individualisée**

— 2 jours (14 heures)

**Droit du travail pour managers**

— 2 jours (14 heures)

**Savoir déléguer pour être plus efficace**

— 2 jours (14 heures)

**Manager une équipe intergénérationnelle**

— 2 jours (14 heures)

**Manager la diversité dans son équipe**

— 2 jours (14 heures)

**Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail**

— Validation par une étude de cas (2 heures) ou par un portefeuille de preuves (accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum)

## La formation en résumé

Parcours de formation **éligible au CPF** avec ajout du **Certificat de Compétences en Entreprise (C.C.E) : Animer une équipe de travail** (500€)

Inscription via Appli CPF : **Mon compte Formation** : [Site de Lyon](#)

### Objectifs :

- Acquérir les outils et les méthodes nécessaires à un management réussi
- Développer une communication managériale efficace?????
- Savoir mener avec efficacité les entretiens managériaux

### Participants :

Cadre et tout collaborateur nouvellement nommé ou accédant prochainement à une fonction d'encadrement

### Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis

**4 500 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

Code CPF 235588



8 jours (56 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Éligible au CPF

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

### Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

## Modules obligatoires

### Nouveau manager : intégrez votre fonction avec succès

— 3 jours (21 heures)

### Développer son assertivité

— 3 jours (21 heures)

### Les entretiens managériaux

— 2 jours (14 heures)

## Modules optionnels

### Optimiser sa communication managériale

— 2 jours (14 heures)

### L'Intelligence Emotionnelle au cœur du management

— 2 jours (14 heures)

### Gérer les tensions et les conflits

— 2 jours (14 heures)

### Dynamiser ses réunions managériales

— 2 jours (14 heures)

**Manager ses anciens collègues**

— 2 jours (14 heures)

**Prendre la parole en public, réussir ses présentations orales**

— 4 séances de 3h30 (14 heures)

**Manager une équipe intergénérationnelle**

— 2 jours (14 heures)

**Certificat de Compétences en Entreprise : Animer une équipe de travail**

— Validation par une étude de cas (2 heures) ou par un portefeuille de preuves (accompagnement individuel préalable de 7 heures minimum)

# NOUS CONTACTER

## Site de Lyon

36 rue Sergent Michel Berthet, 69009 Lyon

## Site de Saint-Etienne

49 cours Fauriel, 42100 Saint-Etienne

## Site de Roanne

7 Places des Minimes, 42300 Roanne

### Votre contact commercial :

Amina ABDELATI - 04 72 63 88 09

[a.abdelati@lyon-metropole.cci.fr](mailto:a.abdelati@lyon-metropole.cci.fr)



Nous sommes à votre disposition pour étudier vos modes de financement